



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
ГАУ "Областной центр реабилитации инвалидов"  
**Порядок уничтожения персональных данных**  
**Информационные системы персональных данных**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ «ОЦРИ»

*Т.С. Онохова*  
« 13 » *сентября* 2015 г.

**ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ  
ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ**

Екатеринбург 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	заведующий ОСиАР	Истомин В.А. <i>Истомин</i>	
Проверил	заместитель директора по НМР	Гаврилова И.Ю. <i>Гаврилова</i>	
Согласовал	заместитель директора по АХР	Печеник Н.Г. <i>Печеник</i>	12.01.15
Версия: 2		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 4

13



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»  
**Порядок уничтожения персональных данных**  
**Информационные системы персональных данных**

### 1. Общие положения

Настоящий документ устанавливает порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов», в целях реализации: Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

### 2. Порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

2.1. Бумажные магнитные и оптические носители информации (документы, дела, книги, журналы учета, магнитная лента, DVD и CD диски), содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению в соответствии с законодательством.

Уничтожение вышеуказанных носителей информации производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов (состав комиссии утверждается приказом).

Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.

После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт в 3 (трех) экземплярах (Приложение 1) делается запись в журналах их учета и регистрации, а также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт № \_\_\_\_\_».

(дата)

2.2. Информация, содержащая персональные данные при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (например, утратившие практическое значение, с истекшим сроком хранения) в электронном виде, подлежит уничтожению в соответствии с действующим законодательством.

Уничтожение информации на электронных носителях необходимо осуществлять путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения, установленного на ПЭВМ с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	заведующий ОСиАР	Истомин В.А.	
Проверил	заместитель директора по НМР	Гаврилова И.Ю.	
Согласовал	заместитель директора по АХР	Печеник Н.Г.	
Версия: 2		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 2 из 4



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
 Министерство социальной политики Свердловской области  
**ГАУ "Областной центр реабилитации инвалидов"**  
**Порядок уничтожения персональных данных**  
**Информационные системы персональных данных**

Перед уничтожением информации исполнитель ставит в известность ответственного за организацию обработки персональных данных. Об уничтожении файлов делаются соответствующие отметки в Журнале уничтожения носителей персональных данных (Приложение 2).

Приложение № 1

**Акт № \_\_\_\_\_**  
**об уничтожении носителей, содержащих персональные данные**

Комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_

Члены комиссии – \_\_\_\_\_

провела отбор бумажных, магнитных и оптических носителей персональных данных и другой конфиденциальной информации (далее носители) и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации указанные носители и информация, записанная на них в процессе эксплуатации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежит гарантированному уничтожению и составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение следующих носителей персональных данных:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Учетный номер носителя	Категория информации	Примечание

Всего носителей \_\_\_\_\_  
*(цифрами и прописью количество)*

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем \_\_\_\_\_  
*(разрезания/сжигания/размагничивания/физического уничтожения/ механического уничтожения / иного способа)*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	заведующий ОСиАР	Истомин В.А.	
Проверил	заместитель директора по НМР	Гаврилова И.Ю.	
Согласовал	заместитель директора по АХР	Печеник Н.Г. <i>Н.Г. Печеник</i>	
Версия: 2		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 3 из 4



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
ГАУ "Областной центр реабилитации инвалидов"

Порядок уничтожения персональных данных  
Информационные системы персональных данных

Приложение № 2

Журнал уничтожения электронных носителей персональных данных

Журнал начат \_\_\_\_\_  
Журнал завершен \_\_\_\_\_  
Ответственный \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Наименование ИСПДн, в которой уничтожаются персональные данные	Ф.И.О. субъекта, персональные данные которого подлежат уничтожению	Обоснование уничтожения	Наименование файла, и его месторасположение	Дата уничтожения	Ф.И.О. и подпись исполнителя	Ф.И.О. подпись ответственного за обработку персональных данных
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего носителей \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью количество)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем \_\_\_\_\_

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	заведующий ОСиАР	Истомин В.А.	
Проверил	заместитель директора по НМР	Гаврилова И.Ю.	
Согласовал	заместитель директора по АХР	Печеник Н.Г.	
Версия: 2		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 4 из 4