МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

Екатеринбург

8 августа 2022 года № 71

Об утверждении Кодекса

этики и служебного поведения работников

ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», Антикоррупционной политикой ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов», утвержденной приказом ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» от 8.08.2022 № 70,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Кодекс](#P27) этики и служебного поведения работников ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» в новой редакции согласно приложению.

2. Считать приказ от 05.07.2016 № 155 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников в новой редакции» утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Шестакова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»  от 8 августа 2022 года № 71 |

Кодекс

этики и служебного поведения работников

ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), [Конституцией](consultantplus://offline/ref=EDA473839DB26036076EED33DDFD12513E0DB9E97F686FB7334861D7F59A7FA2C204E57A6EED288ABA9B28q9QAG) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EDA473839DB26036076EED33DDFD12513D03BBE5713D38B5621D6FD2FDCA25B2D44DEA7D70ED2E96BD907EC96D512BC14DEF5DE2AAE008D4q5QBG) от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Антикоррупционной политикой ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее – учреждение).

3. Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Работники учреждения должны следовать положениям Кодекса, а граждане Российской Федерации вправе ожидать от работников учреждения поведения в отношениях с ними в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление единых этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для повышения эффективности профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета работника учреждения, повышению доверия граждан к учреждениям социального обслуживания.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали и нравственности работников учреждения, уважительного отношения к работникам учреждения в общественном сознании.

7. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки профессионализма, результативности и качества работы работников учреждения. Соблюдение Кодекса учитывается при награждении и поощрении работников учреждения.

2. Основные принципы и правила служебного

поведения работников учреждения

8. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения в целом;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника учреждения;

3) осуществлять свою деятельность в пределах установленных видов деятельности учреждения и должностных обязанностей;

4) создавать и поддерживать в учреждении атмосферу доверия и взаимного уважения;

5) следовать принципу добросовестной конкуренции и социальной ответственности;

6) соблюдать законность и принятые договорные обязательства;

7) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

8) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

9) обеспечивать безопасность оказываемых социальных и иных услуг (работ) для жизни и здоровья клиентов;

10) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

11) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

12) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

13) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

14) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

15) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов учреждения, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

16) уважать права клиентов учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

17) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте учреждения, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

18) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать деятельность учреждения;

19) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

20) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

21) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

22) нести личную ответственность за результаты своей трудовой деятельности.

9. Работники учреждения обязаны соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=EDA473839DB26036076EED33DDFD12513E0DB9E97F686FB7334861D7F59A7FA2C204E57A6EED288ABA9B28q9QAG) Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты Свердловской области, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие локальные акты учреждения.

10. Работники учреждения несут ответственность перед клиентами учреждения и перед обществом за результаты своей деятельности.

11. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Антикоррупционной политикой ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» и иными локальными актами учреждения.

3. Этические правила служебного поведения работников

учреждения

12. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

13. В служебном поведении работника учреждения недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубость, предъявление неправомерных требований;

3) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4) курение в служебных помещениях, а также во время общения с гражданами.

14. Работники учреждения обязаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

15. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид работника учреждения при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий работы должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность работников учреждения за нарушение Кодекса

17. Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит оценке и моральному осуждению.