МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

Екатеринбург

8 августа 2022 года № 71

Об утверждении Кодекса

этики и служебного поведения работников

ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», Антикоррупционной политикой ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов», утвержденной приказом ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» от 8.08.2022 № 70,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Кодекс](#P27) этики и служебного поведения работников ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» в новой редакции согласно приложению.

2. Считать приказ от 05.07.2016 № 155 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников в новой редакции» утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Шестакова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»от 8 августа 2022 года № 71 |

Кодекс

этики и служебного поведения работников

ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Антикоррупционной политикой ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее – учреждение).

3. Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Работники учреждения должны следовать положениям Кодекса, а граждане Российской Федерации вправе ожидать от работников учреждения поведения в отношениях с ними в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление единых этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для повышения эффективности профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета работника учреждения, повышению доверия граждан к учреждениям социального обслуживания.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали и нравственности работников учреждения, уважительного отношения к работникам учреждения в общественном сознании.

7. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки профессионализма, результативности и качества работы работников учреждения. Соблюдение Кодекса учитывается при награждении и поощрении работников учреждения.

2. Основные принципы и правила служебного

поведения работников учреждения

8. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения в целом;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника учреждения;

3) осуществлять свою деятельность в пределах установленных видов деятельности учреждения и должностных обязанностей;

4) создавать и поддерживать в учреждении атмосферу доверия и взаимного уважения;

5) следовать принципу добросовестной конкуренции и социальной ответственности;

6) соблюдать законность и принятые договорные обязательства;

7) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

8) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

9) обеспечивать безопасность оказываемых социальных и иных услуг (работ) для жизни и здоровья клиентов;

10) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

11) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

12) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

13) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

14) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

15) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов учреждения, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

16) уважать права клиентов учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

17) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте учреждения, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

18) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать деятельность учреждения;

19) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

20) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

21) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

22) нести личную ответственность за результаты своей трудовой деятельности.

9. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты Свердловской области, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие локальные акты учреждения.

10. Работники учреждения несут ответственность перед клиентами учреждения и перед обществом за результаты своей деятельности.

11. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Антикоррупционной политикой ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» и иными локальными актами учреждения.

3. Этические правила служебного поведения работников

учреждения

12. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

13. В служебном поведении работника учреждения недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубость, предъявление неправомерных требований;

3) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4) курение в служебных помещениях, а также во время общения с гражданами.

14. Работники учреждения обязаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

15. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид работника учреждения при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий работы должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность работников учреждения за нарушение Кодекса

17. Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит оценке и моральному осуждению.