ОТЧЕТ

о выполении плана мероприятий по противодействию коррупции

ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»

на 2017 год

1. Нормативное обеспечение

1. Юрисконсультом ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» проводились:

- ежемесячный мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции;

- проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных документов, разработанных в учреждении;

- совершенствование мероприятий по обеспечению гласности и прозрачности размещения заказов путем размещения информации в единой информационной системе;

2. Специалистом по кадрам ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» проводились:

- ознакомление вновь принятых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»;

- включение антикоррупционных обязанностей в трудовые договоры и должностные инструкции работников Центра;

1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

1. Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений введена через Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких нарушений.

Случаев информирования и рассмотрения таких сообщений не наблюдалось.

2. Сформирован, согласован, утвержден и введен в действие План мероприятий, направленных на оценку коррупционных рисков и их минимизацию.

1. Обучение и информирование работников

1. Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников в течение года проводились с использованием внутренней локальной почты (рассылка информации для ознакомления), с использованием информационного сайта Центра, с использованием информационных стендов, информационного табло, а так же при приеме новых сотрудников.

2. Информация, посвященная вопросам противодействия коррупции, была проанализирована, актуализирована и размещена в первом полугодии 2017 года и на информационных стендах и на сайте Центра.

На сайте Центра размещено 12 нормативных документов, 13 информационных памяток, 2 буклета, 2 видеоролика.

1. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля в учреждении

1. Заместитель Директора по административно-хозяйственной части осуществляет контроль закупок в соответствии с планом-графиком.

2. Контроль качества оказываемых услуг проводится постоянно заместителем Директора через мониторинг исполнения нормативных документов.

3. Осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия

и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

4. Обращений о фактах коррупционных нарушений не было.

5. Ежеквартально проводится анкетирование получателей социальных услуг для оценки уровня коррупции в социальной сфере (до 30 штук). Проведен плановый ежегодный опрос (анктирование) для оценки уровня восприятия коррупции.

6. Сведения о доходах Директора Центра представлены в форме декларации и поданы в срок до 30.04.2017г.

V. Оценка результатов работы по противодействию коррупции

1. Проведена оценка результатов работы по противодействию коррупции для представления на заседание Комиссии.

2. Для работников Центра и получателей социальных услуг доведена информация о наличии телефона доверия в Министерстве социальной политики Свердловской области. Сообщить сведения, касающиеся моментов коррупции в Центре можно по телефону: 220-80-19 (доб.1112).

Отчет по разъяснительной работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление работы | Наименование мероприятия | Кратность исполнения |
| 1. | Вновь принятые сотрудники | Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения. | При приеме на работу |
| 2. | Работники Центра | Ознакомление с новой информацией в связи с внесением изменений в локальные нормативно-правовые акты.  Рассылка информации по локальной электронной почте.  Индивидуальное консультирование работников Центра.  Обучающие мероприятия с использованием информации сайта Центра, информационных стендов, информационного табло в холле Центра, информационных памяток. | 1 полугодие 2017  Февраль, май, август, декабрь  5 человек  Январь, апрель, июль, октябрь |
| 3. | Клиенты Центра  (получатели социальных услуг) | Обучающие мероприятия с использованием информации сайта Центра, информационных стендов, информационного табло в холле Центра, информационных памяток.  Ознакомление с информацией на первом общем собрании. | 1 раз в заезд  В 1-ый день заезда |

Исп.

Ответственный за реализацию

в учреждении мер по противодействию коррупции

Т.А.Плотникова (270-88-19 доп. 1303)