УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Онохова

«5» февраля 2019 года

**ОТЧЕТ**

**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» за 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  мероприятия | Ответственный  исполнитель | | Отметка об  исполнении | | |
|  | **Нормативное обеспечение** | | | | | |
| 1 | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции | Юрисконсульт  Т.А. Караченцева | | Выполнено | | |
| 2 | Внесение дополнений и изменений в действующие нормативные акты учреждения для приведения их в соответствие действующему законодательству в сфере противодействия коррупции | Юрисконсульт  Т.А. Караченцева | | Выполнено | | |
| 3 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных документов, разработанных ГАУ «ОЦРИ» | Юрисконсульт  Т.А. Караченцева | | Выполнено | | |
| 4 | Ознакомление граждан, поступающих на работу ив ГАУ «ОЦРИ», с Кодексом этики и служебного поведения | Специалист по кадрам М.С. Березина | | Выполнено | | |
| 5 | Включение в трудовые договоры и должностные инструкции отдельных обязанностей по антикоррупционной деятельности | Специалист по кадрам М.С. Березина | | Выполнено | | |
|  | **Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур** | | | | |  |
| 6 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия, почты доверия) | Заместитель директора О.И. Трофимова | | Выполнено | | |
| **Обучение и информирование работников** | | | | | | |
| 7 | Актуализация наглядной информации, посвященной вопросам противодействия коррупции (в том числе; на информационных стендах) | Заведующий отделением информационного обеспечения и связей с общественностью  В.В. Золотарёва | | Выполнено | | |
| **Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля в учреждении** | | | | | | |
| 8 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | | Главный бухгалтер А.А. Русинова |  | Выполнено | |
| 9 | Контроль осуществления закупок в соответствии с планом-графиком | | Заместитель директора О.И. Трофимова |  | Выполнено | |
| 10 | Осуществление внутреннего контроля и аудита за своевременным и целевым исполнением смет и лимитов бюджетных обязательств | | Заместитель директора О.И. Трофимова |  | Выполнено | |
| 11 | Проведение контроля качества оказываемых услуг | | Заместитель директора Е.В. Шестакова |  | Выполнено | |
| 12 | Совершенствование мероприятий по обеспечению гласности и прозрачности размещения заказов | | Юрисконсульт  Т.А. Караченцева  Заместитель директора  О.И. Трофимова |  | Выполнено | |
| 13 | Размещение на сайте учреждения нормативных документов по противодействию коррупции | | Заведующий отделением информационного обеспечения и связей с общественностью  В.В. Золотарёва |  | Выполнено | |
| 14 | Организация учета и рассмотрения обращений о фактах коррупционных нарушений | | Заместитель директора О.И. Трофимова |  | Выполнено | |
| 15 | Организация и проведение сбора сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителей учреждения | | Директор  Т.С. Онохова |  | Выполнено | |