Утверждаю:

 Директор ГАУ

 «Областной центр

 реабилитации инвалидов»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Онохова

 «30» января 2020 года 2019 года

 **ОТЧЕТ**

по плану мероприятий по противодействию коррупции

 ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» за 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Результат |
|  | **Нормативное обеспечение** |
| 1 | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции | ЮрисконсультТ.А. Караченцева | Ежемесячно | Обеспечено соблюдение требованийзаконодательства по противодействию коррупции |
| 2 | Внесение дополнений и изменений в действующие нормативные акты учреждения для приведения их в соответствие действующему законодательству сфере противодействия коррупции | ЮрисконсультТ.А. Караченцева | При необходимости | Обеспечено соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции |
| 3 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных документов, разработанных ГАУ «ОЦРИ» | ЮрисконсультТ.А. Караченцева | Постоянно | Обеспечено соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции |
| 4 | Ознакомление граждан, поступающих на работу в ГАУ «ОЦРИ», с кодексом этики и служебного поведения | Специалист по персоналуМ.С. Березина | Постоянно | Сформировано этичное, добросовестное поведение работников |
| 5 | Включение в трудовые договоры и должностные инструкции отдельных обязанностей по антикоррупционной деятельности.Включение в договоры пункт по антикоррупционной оговорке | Специалист по персоналуМ.С. БерезинаЮрисконсультТ.А. Караченцева | При разработке новых должностных инструкций или внесении изменений в действующие | Обеспечено соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции |
|  | **Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур** |
| 6 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия) | Заместитель директораО.И. Трофимова | Постоянно | Сформирована культура нетерпимости к коррупции, создана система предупреждения и противодействия коррупции |
| **Обучение и информирование работников** |
| 7 | Актуализация наглядной информации, посвященной вопросам противодействия коррупции (в том числе, на информационных стендах) | Заведующий отделением организационно-аналитической работыА.С. Денисова | при необходимости | Работники ознакомлены с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции |
| **Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля в учреждении** |
| 8 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Главный бухгалтерА.А. Русинова | Постоянно | Обеспечена надежность и достоверность финансовой и бухгалтерской отчетности |
| 9 | Контроль осуществления закупок в соответствии с планом-графиком | Заместитель директораО.И. Трофимова | В течение календарного года | Соблюдено выполнение плана-графика закупок |
| 10 | Осуществление внутреннего контроля и аудита за своевременным и целевым исполнением смет и лимитов бюджетных обязательств | Заместитель директораО.И. Трофимова | Постоянно | Обеспечено своевременное и целевое исполнения смет и лимитов бюджетных обязательств |
| 11 | Проведение контроля качества оказываемых услуг | Заместитель директораЕ.В. Шестакова | Постоянно | Повышена эффективность социального обслуживания |
| 12 | Совершенствование мероприятий по обеспечению гласности и прозрачности размещения заказов | ЮрисконсультТ.А. КараченцеваЗаместитель директораО.И. Трофимова | Постоянно | Обеспечена добросовестная конкуренция, предупреждение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения государственных заказов |
| 13 | Размещение на сайте учреждения нормативных документов по противодействию коррупции | Заведующий отделением организационно-аналитической работыА.С. Денисова | Постоянно | Обеспечено ознакомление с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции |
| 14 | Организация учета и рассмотрения обращений о фактах коррупционных нарушений | Заместитель директораО.И. Трофимова | В течение календарного года | Обеспечено изучение общественного мнения о состоянии коррупции |
| 15 | Организация и проведение сбора сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителей учреждения | ДиректорТ.С. Онохова | до 30.04.2019 | Обеспечено своевременное предоставление информации |