|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Онохова  «22» января 2021 года |

**ОТЧЕТ**

**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»**

**за 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  строки | Наименование мероприятия Плана | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Результат |
| 1. Нормативное обеспечение деятельности по противодействию коррупции | | | | |
| 1 | 1.1. Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции | Юрисконсульт | Ежемесячно | Обеспечено ежемесячное проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  Мероприятие исполнено |
| 2 | 1.2. Внесение изменений в действующие локальные акты ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение) в целях приведения в соответствие с действующим законодательством в области противодействия коррупции | Юрисконсульт | При необходимости | Утверждено Положение о комиссии по противодействию коррупции (в новой редакции)  Мероприятие исполнено |
| 3 | 1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов Учреждения | Юрисконсульт | В течение года | Проведена антикоррупционная экспертиза 3 проектов локальных актов Учреждения  Мероприятие исполнено |
| 4 | 1.4. Ознакомление граждан, поступающих на работу в Учреждение, с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения | Специалист по персоналу | В течение года | С Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения ознакомлены 16 работников, поступивших на работу в 2020 году.  Мероприятие исполнено |
| 5 | 1.5. Включение в трудовые договоры и должностные инструкции отдельных обязанностей по антикоррупционной деятельности | Специалист по персоналу | При разработке новых должностных инструкций или внесении изменений в действующие должностные инструкции, подготовке | В раздел должностной инструкции, содержащей требования к знаниям заместителей директора, юрисконсультов, специалистов по персоналу включено требование знать и соблюдать основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, установленные Антикоррупционной политикой Учреждения. В трудовые договоры с работниками включается антикоррупционная оговорка.  Мероприятие исполнено |
| 6 | 1.6. Включение в договоры пункта по антикоррупционной оговорке | Юрисконсульт | В течение года | Антикоррупционная оговорка включена в 168 договоров.  Мероприятие исполнено |
| 2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | | | | |
| 7 | 2.1 Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия) | Заместитель директора | Постоянно | На официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»:  - размещена информация о телефонах доверия Учреждения,  Министерства социальной политики Свердловской области,  Администрации Губернатора Свердловской области;  - размещена информация о порядке осуществления «обратной связи» по фактам коррупции.  В помещениях Учреждения размещены ящики для обращений, предложений и анкет работников и клиентов.  Мероприятие исполнено |
| 3. Обучение и информирование работников | | | | |
| 8 | 3.1. Актуализация наглядной информации, посвященной вопросам противодействия коррупции (том числе на информационных стендах) | Специалист по персоналу | В течение года | Обеспечена актуализация информации, размещенной на информационных стендах. В связи с ограничительными мероприятиями в 2020 году начала успешно применяться форма самостоятельного изучения работниками презентаций, различной тематики, подготовленных в соответствии с программой антикоррупционного просвещения.  Мероприятие исполнено |
| 9 | 3.2. Информирование работников о проводимой в Учреждении работе по противодействию коррупции, в том числе путем изучения локальных актов Учреждения, принятых по вопросам противодействия коррупции, и ознакомления с ними под роспись | Специалист по персоналу,  Специалист по информационным ресурсам | В течение года | Локальные акты по противодействию коррупции размещаются на официальном сайте и доводятся до сведения работников Учреждения. Работники Учреждения, являющиеся членами комиссии по противодействию коррупции, ознакомлены с приказом от 04.09.2020 № 87 «О комиссии государственного автономного учреждения «Областной центр реабилитации инвалидов» по противодействию коррупции» под роспись.  Мероприятие исполнено |
| 4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля в учреждении | | | | |
| 10 | 4.1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Главный бухгалтер | Постоянно | В рамках мероприятий внутреннего контроля проводится сплошная проверка первичных учетных документов, являющихся основаниями совершения фактов хозяйственной жизни. Недостоверные данные, документы не выявлены.  Мероприятие исполнено |
| 11 | 4.2. Контроль осуществления закупок в соответствии с планом закупки | Заместитель директора | Постоянно | Осуществлялся контроль исполнения плана- закупки. При необходимости в план закупки вносились изменения в части объемов и стоимости закупок, сроков осуществления закупок.  Мероприятие исполнено |
| 12 | 4.3. Осуществление внутреннего контроля за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности | Заместитель директора,  Главный бухгалтер | Постоянно | Осуществлялся контроль исполнения плана ФХД. При необходимости в план ФХД вносились изменения в части корректировки объемов поступлений и выплат. Мероприятие исполнено |
| 13 | 4.4. Проведение контроля качества оказываемых услуг | Заместитель директора,  Заведующие отделениями | Постоянно | Изучался уровень удовлетворенности клиентов качеством услуг. По итогам 2020 года уровень удовлетворенности качеством услуг составил 97%. Жалоб на низкое качество оказываемых услуг не поступало.  Мероприятие исполнено |
| 14 | 4.5. Совершенствование мероприятий по обеспечению гласности и прозрачности размещения заказов | Заместитель директора,  юрисконсульт | В течение года | Учреждением обеспечено опубликование в ЕИС плана закупки товаров (работ, услуг), плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств; документов, составленных для проведения конкурентных закупок, информации об исполнении, изменении, расторжении договоров.  Мероприятие исполнено |
| 15 | 4.6. Организация учета и рассмотрение обращений о фактах коррупционных нарушений | Заместитель директора,  комиссия по противодействию коррупции | В течение года | Обращения о фактах коррупционных нарушений не поступали.  Условия для учета обращений о фактах коррупционных нарушений созданы.  Мероприятие исполнено |
| 16 | 4.7. Организация и проведение сбора сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем учреждения | Директор | До 30.04.2020 | Директором обеспечено своевременное и полное представление в Министерство социальной политики Свердловской области сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год.  Мероприятие исполнено |

Из 16 мероприятий, включенных в план мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» на 2020 год, в полном объеме исполнено 16 мероприятий.

Заместитель директора А.А. Смагина

Примечание: Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» на 2020 год предварительно рассмотрен на заседании комиссии ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» по противодействию коррупции, состоявшемся 29.12.2020.