|  |  |
| --- | --- |
|  | УтверждаюДиректор ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Шестакова«9» февраля 2022 г. |

**Отчет**

**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»**

**за 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №строки | Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель | Срок (периодичность) исполнения мероприятия, установленный планом | Результат (показатель) исполнения мероприятия |
| **Нормативное обеспечение деятельности по противодействию коррупции** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Мониторинг изменения действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции | юрисконсульт | по мере необходимости, но не позднее 3 месяцев со дня принятия (изменения) законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции  | Обеспечено ежемесячное проведение мониторинга изменений действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупцииМероприятие исполнено |
| 2 | Внесение изменений в действующие локальные акты ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение) в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области в сфере противодействия коррупции | юрисконсульт,специалист по персоналу, специалист по информационным ресурсам | в течение 3 месяцев со дня принятия (изменения) законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции | Внесены изменения в приказы: «О комиссии государственного автономного учреждения Свердловской области «Областной центр реабилитации инвалидов», по противодействию коррупции»;«Об утверждении плана мероприятий ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» по противодействию коррупции на 2021-2023 годы».Издан приказ «Об утверждении плана мероприятий ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» по противодействию коррупции на 2021-2023 годы»Обеспечено размещение (замена, актуализация) приказов учреждения на сайте в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказаМероприятие исполнено |
| 3 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов учреждения | юрисконсульт | в течение 5 дней со дня поступления проекта локального акта на согласование (экспертизу) | Обеспечено проведение антикоррупционной экспертизы 3 проектов локальных актов учреждения Мероприятие исполнено |
| **Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений** |
| 4 | Ознакомление работников учреждения с локальными актами по вопросам противодействия коррупции под роспись | специалист по персоналу, руководители структурных подразделений | ознакомление работников с локальными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции в течение 5 дней после приема на работу и (или) принятия локального акта | Обеспечено ознакомление работников с локальными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции Мероприятие исполнено |
| 5 | Разъяснение работникам учреждения положений локальных актов по вопросам противодействия коррупции | юрисконсульт,специалист по персоналу, руководители структурных подразделений (в пределах компетенции) | по мере необходимости | Проведено 4 (групповых и индивидуальных) консультации по вопросам противодействия коррупцииМероприятие исполнено |
| 6 | Включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения отдельных обязанностей по антикоррупционной деятельности | специалист по персоналу | по мере необходимости | Типовой формой трудового договора с работником учреждения предусмотрена антикоррупционная оговорка.В разделе должностных инструкций, устанавливающих требования к знаниями и умениями работников, предусмотрены общие знания основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, установленных Антикоррупционной политикой учреждения. Мероприятие исполнено |
| 7 | Обеспечение контроля за соблюдением работниками Учреждения:требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции;обязанности по сообщению о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;требований об уведомлении о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений | специалист по персоналу, руководители структурных подразделений (в пределах компетенции) | в течение года | Обеспечен контроль за соблюдением работниками Учреждениятребований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции. Нарушений не выявлено.Сообщения работников о получении подарков в связи с исполнением должностных обязанностей не поступали.Уведомления работников о фактах их склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступали. Мероприятие исполнено |
| 8 | Включение в заключаемые учреждением договоры антикоррупционной оговорки | юрисконсульт | в течение 10 дней после поступления на согласование проекта договора | Учреждением заключено 214 договоров с физическими лицами в рамках иной приносящей доход деятельности и 185 договоров с юридическими лицами, в которых предусмотрена антикоррупционная оговорка. В адрес контрагентов направлено 4 протокола разногласий к договорам о необходимости включения антикоррупционной оговорки.Мероприятие исполнено |
| **Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур** |
| 9 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия) | заместитель директора, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции,специалист по информационным ресурсам | ежедневно | Осуществлялась ежедневная проверка поступления сообщений посредством созданных каналов передачи информации. Обращения работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений не поступали.Мероприятие исполнено |
| **Обучение и информирование работников в сфере организации противодействия коррупции** |
| 10 | Актуализация наглядной информации, посвященной вопросам противодействия коррупции (том числе на сайте учреждения и (или) на информационных стендах)  | специалист по персоналу,специалист по информационным ресурсам | по мере необходимости актуализации | Обеспечено размещение на сайте учреждения, а также рассылка работникам по электронной почте наглядной информации, посвященной вопросам противодействия коррупции:«Типовые ситуации конфликта интересовпри осуществлении закупок и порядок их урегулирования»,«Примеры типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности в сфере закупок товаров, работ, услуг», «Типичные случаи неправомерного поведения работника государственного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области в отношениях с гражданами и организациями, которые могут быть истолкованы гражданином или представителем юридического лица (организации) как просьба (намек) о даче взятки, рекомендуемые действия в случае предложения взятки», «Памятка для получателей социальных услуг».Мероприятие исполнено |
| 11 | Участие работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции  | заместитель директора, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции,специалист по персоналу | по мере необходимости | директор, заместитель директора, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции,специалисты по персоналу приняли участие в совещании, проводившемся Министерством социальной политики Свердловской области в режиме ВКС. Мероприятие исполнено |
| **Осуществление внутреннего контроля в Учреждении** |  |
| 12 | Осуществление внутреннего контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных учетных документов  | главный бухгалтер | в сроки, установленные планом внутреннего контроля | Проведены мероприятия внутреннего контроля:20 ревизий кассы, проверка поступления пожертвований за период с 01.01.2021 по 30.09.2021,12 сверок показаний спидометров с данными путевых листов,6 внеплановых инвентаризаций в отделении организации питания.Мероприятие исполнено |
| 13 | Контроль осуществления закупок в соответствии с планом закупок | заместитель директора | в течение года | Заключено 185 договоров, из них:-127 договоров на сумму 13 млн. руб. с единственным поставщиком;- 58 договоров на сумму 11,5 млн. руб. заключено по результатам проведения конкурентных закупок.Размер условной экономии по результатам проведения конкурентных закупок составил 3,1 млн. руб.Мероприятие исполнено |
| 14 | Осуществление контроля за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности | заместитель директора, главный бухгалтер | в сроки, установленные учредителем | Обеспечено составление и своевременное представление ежеквартального отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, проводился анализ исполнения плана.Мероприятие исполнено |
| 15 | Проведение контроля качества оказываемых услуг | заместители директора,руководители структурных подразделений (в пределах компетенции) | ежемесячно,ежеквартально | Проведен опрос 988 получателей услуг о качестве условий оказания услуг, по результатам опросов уровень удовлетворённости получателей услуг условиями оказания услуг составил 99%. В адрес учреждения и отдельных работников поступило 502 письменные благодарности.Мероприятие исполнено |
| **Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции** |
| 16 | Организация учета и рассмотрения обращений о фактах коррупционных нарушений | заместитель директора, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции,комиссия по противодействию коррупции | учет обращений – в день поступления, рассмотрение – не позднее 5 дней после поступления обращения | Организован учет обращений о фактах коррупционных нарушений. Обращения о фактах коррупционных нарушений не поступали.Мероприятие исполнено |
| 17 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | заместитель директора, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, специалист по персоналу | не менее, чем за 5 дней до проведения мероприятий | Обеспечено информирование граждан о мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (на сайте в разделе «Анонсы» размещено объявление), получателям услуг выданы Памятки для получателей социальных услуг.В течение месяца в холле учреждения была размещена выставка плакатов учащихся ШАДР на антикоррупционную тематику.Мероприятие исполнено |
| **Антикоррупционное просвещение. Обеспечение открытости деятельности Учреждения** **в сфере противодействия коррупции** |
| 18 | Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения информации о работе комиссии по противодействию коррупции, о плане мероприятий по противодействию коррупции и результатах выполнения плана мероприятий, иной информации в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства социальной политики Свердловской области по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений | заместитель директора, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, специалист по персоналу,специалист по информационным ресурсам | в течение 5 дней после утверждения (составления, оформления) документов | На официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» обеспечено размещение информации:- локальные акты;- планы и отчеты;- протоколы заседаний комиссии (4).Мероприятие исполнено |