|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Шестакова  «9» февраля 2022 г. |

**Отчет**

**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»**

**за 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  строки | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок (периодичность) исполнения мероприятия, установленный планом | Результат (показатель) исполнения мероприятия | |
| **Нормативное обеспечение деятельности по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Мониторинг изменения действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции | юрисконсульт | по мере необходимости, но не позднее 3 месяцев со дня принятия (изменения) законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции | Обеспечено ежемесячное проведение мониторинга изменений действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции  Мероприятие исполнено | |
| 2 | Внесение изменений в действующие локальные акты ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение) в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области в сфере противодействия коррупции | юрисконсульт,  специалист по персоналу,  специалист по информационным ресурсам | в течение 3 месяцев со дня принятия (изменения) законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции | Внесены изменения в приказы: «О комиссии государственного автономного учреждения Свердловской области «Областной центр реабилитации инвалидов»,  по противодействию коррупции»;  «Об утверждении плана мероприятий ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» по противодействию коррупции на 2021-2023 годы».  Издан приказ «Об утверждении плана мероприятий ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» по противодействию коррупции на 2021-2023 годы»  Обеспечено размещение (замена, актуализация) приказов учреждения на сайте в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа  Мероприятие исполнено | |
| 3 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов учреждения | юрисконсульт | в течение 5 дней со дня поступления проекта локального акта на согласование (экспертизу) | Обеспечено проведение антикоррупционной экспертизы 3 проектов локальных актов учреждения  Мероприятие исполнено | |
| **Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений** | | | | | |
| 4 | Ознакомление работников учреждения с локальными актами по вопросам противодействия коррупции под роспись | специалист по персоналу, руководители структурных подразделений | ознакомление работников с локальными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции  в течение 5 дней после приема на работу и (или) принятия локального акта | Обеспечено ознакомление работников с локальными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции  Мероприятие исполнено | |
| 5 | Разъяснение работникам учреждения положений локальных актов по вопросам противодействия коррупции | юрисконсульт,  специалист по персоналу, руководители структурных подразделений (в пределах компетенции) | по мере необходимости | Проведено 4 (групповых и индивидуальных) консультации по вопросам противодействия коррупции  Мероприятие исполнено | |
| 6 | Включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения отдельных обязанностей по антикоррупционной деятельности | специалист по персоналу | по мере необходимости | Типовой формой трудового договора с работником учреждения предусмотрена антикоррупционная оговорка.  В разделе должностных инструкций, устанавливающих требования к знаниями и умениями работников, предусмотрены общие знания основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, установленных Антикоррупционной политикой учреждения. Мероприятие исполнено | |
| 7 | Обеспечение контроля за соблюдением работниками Учреждения:  требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции;  обязанности по сообщению о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;  требований об уведомлении о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений | специалист по персоналу, руководители структурных подразделений (в пределах компетенции) | в течение года | Обеспечен контроль за соблюдением работниками Учреждения  требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции. Нарушений не выявлено.  Сообщения работников о получении подарков в связи с исполнением должностных обязанностей не поступали.  Уведомления работников о фактах их склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступали.  Мероприятие исполнено | |
| 8 | Включение в заключаемые учреждением договоры антикоррупционной оговорки | юрисконсульт | в течение 10 дней после поступления на согласование проекта договора | Учреждением заключено 214 договоров с физическими лицами в рамках иной приносящей доход деятельности и 185 договоров с юридическими лицами, в которых предусмотрена антикоррупционная оговорка. В адрес контрагентов направлено 4 протокола разногласий к договорам о необходимости включения антикоррупционной оговорки.  Мероприятие исполнено | |
| **Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур** | | | | | |
| 9 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия) | заместитель директора, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции,  специалист по информационным ресурсам | ежедневно | Осуществлялась ежедневная проверка поступления сообщений посредством созданных каналов передачи информации. Обращения работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений не поступали.  Мероприятие исполнено | |
| **Обучение и информирование работников в сфере организации противодействия коррупции** | | | | | |
| 10 | Актуализация наглядной информации, посвященной вопросам противодействия коррупции (том числе на сайте учреждения и (или) на информационных стендах) | специалист по персоналу,  специалист по информационным ресурсам | по мере необходимости актуализации | Обеспечено размещение на сайте учреждения, а также рассылка работникам по электронной почте наглядной информации, посвященной вопросам противодействия коррупции:  «Типовые ситуации конфликта интересов  при осуществлении закупок и порядок их урегулирования»,  «Примеры типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности в сфере закупок товаров, работ, услуг»,  «Типичные случаи неправомерного поведения работника государственного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области  в отношениях с гражданами и организациями, которые могут быть истолкованы гражданином или представителем юридического лица (организации) как просьба (намек) о даче взятки, рекомендуемые действия в случае предложения взятки», «Памятка для получателей социальных услуг».  Мероприятие исполнено | |
| 11 | Участие работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции | заместитель директора, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции,  специалист по персоналу | по мере необходимости | директор, заместитель директора, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции,  специалисты по персоналу приняли участие в совещании, проводившемся Министерством социальной политики Свердловской области в режиме ВКС.  Мероприятие исполнено | |
| **Осуществление внутреннего контроля в Учреждении** | | | | |  |
| 12 | Осуществление внутреннего контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных учетных документов | главный бухгалтер | в сроки, установленные планом внутреннего контроля | Проведены мероприятия внутреннего контроля:  20 ревизий кассы,  проверка поступления пожертвований за период с 01.01.2021 по 30.09.2021,  12 сверок показаний спидометров с данными путевых листов,  6 внеплановых инвентаризаций в отделении организации питания.  Мероприятие исполнено | |
| 13 | Контроль осуществления закупок в соответствии с планом закупок | заместитель директора | в течение года | Заключено 185 договоров, из них:  -127 договоров на сумму 13 млн. руб. с единственным поставщиком;  - 58 договоров на сумму 11,5 млн. руб. заключено по результатам проведения конкурентных закупок.  Размер условной экономии по результатам проведения конкурентных закупок составил 3,1 млн. руб.  Мероприятие исполнено | |
| 14 | Осуществление контроля за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности | заместитель директора,  главный бухгалтер | в сроки, установленные учредителем | Обеспечено составление и своевременное представление ежеквартального отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, проводился анализ исполнения плана.  Мероприятие исполнено | |
| 15 | Проведение контроля качества оказываемых услуг | заместители директора,  руководители структурных подразделений (в пределах компетенции) | ежемесячно,  ежеквартально | Проведен опрос 988 получателей услуг о качестве условий оказания услуг, по результатам опросов уровень удовлетворённости получателей услуг условиями оказания услуг составил 99%.  В адрес учреждения и отдельных работников поступило 502 письменные благодарности.  Мероприятие исполнено | |
| **Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции** | | | | | |
| 16 | Организация учета и рассмотрения обращений о фактах коррупционных нарушений | заместитель директора, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции,  комиссия по противодействию коррупции | учет обращений – в день поступления, рассмотрение – не позднее 5 дней после поступления обращения | Организован учет обращений о фактах коррупционных нарушений. Обращения о фактах коррупционных нарушений не поступали.  Мероприятие исполнено | |
| 17 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | заместитель директора, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, специалист по персоналу | не менее, чем за 5 дней до проведения мероприятий | Обеспечено информирование граждан о мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (на сайте в разделе «Анонсы» размещено объявление), получателям услуг выданы Памятки для получателей социальных услуг.  В течение месяца в холле учреждения была размещена выставка плакатов учащихся ШАДР на антикоррупционную тематику.  Мероприятие исполнено | |
| **Антикоррупционное просвещение. Обеспечение открытости деятельности Учреждения**  **в сфере противодействия коррупции** | | | | | |
| 18 | Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения информации о работе комиссии по противодействию коррупции, о плане мероприятий по противодействию коррупции и результатах выполнения плана мероприятий, иной информации в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства социальной политики Свердловской области по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений | заместитель директора, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, специалист по персоналу,  специалист по информационным ресурсам | в течение 5 дней после утверждения (составления, оформления) документов | На официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» обеспечено размещение информации:  - локальные акты;  - планы и отчеты;  - протоколы заседаний комиссии (4).  Мероприятие исполнено | |