Утверждаю

Директор ГАУ

«Областной центр

реабилитации инвалидов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Онохова

«15» января 2016 года

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» на 2016 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|  | ***Нормативное обеспечение*** | | | |
| 1. | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции | Караченцева Т.А. | Ежемесячно | Обеспечение соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции |
| 2. | Внесение дополнений и изменений в действующие нормативные акты учреждения для приведения их в соответствие действующему законодательству в сфере противодействия коррупции | Караченцева Т.А. | При необходимости | Обеспечение соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных документов, разработанных ГАУ «ОЦРИ» | Караченцева Т.А. | Постоянно | Обеспечение соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции |
| 4. | Знакомство граждан, поступающих на работу в учреждение, с Кодексом этики и служебного поведения работников | Карлюк И.Д. | Постоянно | Формирование этичного, добросовестного поведения работников |
| 5. | Разработка положения о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких нарушений | Плотникова Т.А. | 05.05.2016 | Минимизация коррупционных рисков |
| 6. | Разработка Положения о правилах обмена подарками и знаками делового гостеприимства так внутри организации, так и с внешними субъектами | Плотникова Т.А. | 05.05.2016 | Минимизация коррупционных рисков |
| 7. | Включение в трудовые договоры и должностные инструкции отдельных антикоррупционных обязанностей | Карлюк И.Д. | 05.05.2016 | Минимизация коррупционных рисков |
| ***Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур*** | | | | |
| 8. | Введение  процедуры  информирования  работниками  работодателя о  случаях склонения  их к совершению  коррупционных  нарушений и  порядка  рассмотрения таких  сообщений,включая  создание доступных  каналов передачи  информации  (механизмов  «обратной связи»,  телефона доверия,  почты доверия) | Печеник Н.Г. | постоянно | Формирование культуры нетерпимости к коррупции, создание системы предупреждения и противодействия коррупции |
| 9. | Формирование плана мероприятий, направленных на оценку коррупционных рисков и их минимизацию | Плотникова Т.А. | 05.05.2016 | Минимизация коррупционных рисков |
| ***Обучение и информирование работников*** | | | | |
| 10. | Проведение  обучающих  мероприятий по  вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников | Плотникова Т.А. | По отдельному графику | Поддержание знаний и навыков в сфере противодействия коррупции |
| 11. | Актуализация  наглядной  информации, посвященной вопросам противодействия коррупции (в том числе, на информационных стендах) | Золотарева В.В. | При необходимости | Ознакомление с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции |
| ***Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля в учреждении*** | | | | |
| 12. | Осуществление  регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Печеник Н.Г.  Вассерман О.В. | Постоянно | Обеспечение надежности и достоверности финансовой и бухгалтерской отчетности |
| 13. | Контроль  осуществления закупок в соответствии с планом-графиком | Печеник Н.Г. | В течение года | Соблюдение плана-графика закупок |
| 14. | Осуществление  внутреннего контроля и аудита за своевременным и целевым исполнением смет и лимитов бюджетных обязательств | Печеник Н.Г. | Постоянно | Обеспечение своевременного и целевого исполнения смет и лимитов бюджетных обязательств |
| 15. | Проведение  контроля качества оказываемых услуг | Шестакова Е.В. | Постоянно | Повышение эффективности социального обслуживания |
| 16. | Совершенствование  мероприятий по обеспечению гласности и прозрачности размещения заказов | Караченцева Т.А. Печеник Н.Г. | Постоянно | Добросовестная конкуренция, предупреждение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения государственных заказов |
| 17. | Размещение на  сайте  учреждения нормативных документов по противодействию коррупции | Золотарева В.В. | Постоянно | Ознакомление с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции |
| 18. | Организация учета  и рассмотрения  обращений о  фактах  коррупционных  нарушений | Печеник Н.Г. | В течение  года | Изучение общественного мнения о состоянии коррупции |
| 19. | Проведение  опросов (анкетирования) получателей социальных услуг для оценки уровня коррупции в социальной сфере | Плотникова Т.А. | В течение года | Выявление коррупционных нарушений |
| 20. | Организация и  проведение сбора  сведений о доходах,  имуществе и  обязательствах  имущественного  характера,  предоставляемых  руководителем  учреждения | Т.С. Онохова | до 30.04.2016 | Своевременное предоставление информации |
| ***Оценка результатов работы по противодействию коррупции*** | | | | |
| 21. | Проведение оценки  результатов работы по противодействию коррупции | Плотникова Т. А. | 4 квартал | Информирование общественности о степени реализации и эффективности мероприятий по противодействию коррупции |