Утверждаю

Директор ГАУ

«Областной центр

реабилитации инвалидов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Онохова

«19» января 2018 года

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» на 2018 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|  | ***Нормативное обеспечение*** | | | |
| 1. | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции | Юрисконсульт  Т.А. Караченцева | Ежемесячно | Обеспечение соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции |
| 2. | Внесение дополнений и изменений в действующие нормативные акты учреждения для приведения их в соответствие действующему законодательству в сфере противодействия коррупции | Юрисконсульт  Т.А. Караченцева | при необходимости | Обеспечение соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных документов, разработанных ГАУ «ОЦРИ» | Юрисконсульт  Т.А. Караченцева | постоянно | Обеспечение соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции |
| 4. | Ознакомление граждан, поступающих на работу в ГАУ  «ОЦРИ», с Кодексом этики и служебного поведения | Специалист по кадрам  М.С. Березина | постоянно | Формирование этичного, добросовестного поведения работников |
| 5. | Включение в трудовые договоры и  должностные инструкции отдельных обязанностей по антикоррупционной деятельности | Специалист по кадрам  М.С. Березина | при разработке  новых должностных инструкций  или внесении изменений в действующие | Обеспечение соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции |
| ***Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур*** | | | | |
| 6. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о  случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных  каналов передачи информации (механизмов  «обратной связи», телефона доверия, почты доверия) | Заместитель  директора  О.И. Трофимова | постоянно | Формирование культуры нетерпимости к коррупции, создание системы предупреждения и противодействия коррупции |
| ***Обучение и информирование работников*** | | | | |
| 7. | Актуализация наглядной информации, посвященной  вопросам противодействия коррупции (в том  числе, на информационных стендах) | Заведующий  отделением информационного обеспечения и связей с общественностью  В.В. Золотарева | При необходимости | Ознакомление с требованиями  законодательства по вопросам противодействия коррупции |
| ***Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля в учреждении*** | | | | |
| 8. | Осуществление  регулярного контроля данных бухгалтерского  учета, наличия и достоверности первичных документов  бухгалтерского учета | Главный бухгалтер  А.А. Русинова | постоянно | Обеспечение надежности и достоверности финансовой и бухгалтерской отчетности |
| 9. | Контроль осуществления закупок в соответствии с планом-графиком | Заместитель  директора  О.И. Трофимова | В течение календарного года | Соблюдение плана-графика закупок |
| 10. | Осуществление внутреннего контроля и аудита за своевременным и целевым исполнением смет и лимитов бюджетных обязательств | Заместитель директора  О.И. Трофимова | постоянно | Обеспечение своевременного и целевого исполнения смет и лимитов бюджетных обязательств |
| 11. | Проведение контроля качества оказываемых услуг | Заместитель директора  Е.В. Шестакова | постоянно | Повышение эффективности социального обслуживания |
| 12. | Совершенствование мероприятий по обеспечению гласности и прозрачности размещения заказов | Юрисконсульт  Т.А. Караченцева Заместитель директора  О.И. Трофимова | постоянно | Добросовестная конкуренция, предупреждение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения государственных заказов |
| 13. | Размещение на сайте учреждения нормативных документов по противодействию коррупции | Заведующий отделением информационного обеспечения и связей с общественностью  В.В. Золотарева | постоянно | Ознакомление с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции |
| 14. | Организация учета и рассмотрения обращений о фактах коррупционных нарушений | Заместитель директора  О.И. Трофимова | В течение календарного года | Изучение общественного мнения о состоянии коррупции |
| 15. | Организация и проведение сбора сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителем учреждения | Директор  Т.С. Онохова | до 30.04.2018 | Своевременное предоставление информации |