МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»**

**П Р И К А З**

Екатеринбург

4 сентября 2023 года № 48

Об утверждении

Положения о комиссии по противодействию коррупции

ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» и состава комиссии

В целях реализации Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009
№ 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) [положение](#P33) о комиссии по противодействию коррупции ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» (прилагается);

2) [состав](#P83) комиссии по противодействию коррупции ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы от 04.09.2020 № 87 «Об утверждении Положения о комиссии государственного автономного учреждения Свердловской области «Областной центр реабилитации инвалидов» по противодействию коррупции», от 15.11.2021 № 79 «Об утверждении состава комиссии государственного автономного учреждения Свердловской области «Областной центр реабилитации инвалидов» по противодействию коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Шестакова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено приказом ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» от 4 сентября 2023 г. № 48 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее – Комиссия).

2. Цель создания Комиссии – осуществлять в пределах своих полномочий деятельность, направленную на организацию работы по противодействию коррупции в ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее - Учреждение).

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений, касающиеся реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в Учреждении, планирование мероприятий по противодействию коррупции;

2) устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;

3) обеспечение контроля за реализацией государственной политики в сфере противодействия коррупции в Учреждении;

4) организация антикоррупционного просвещения работников Учреждения, формирование нетерпимость к коррупционным проявлениям;

5) информирование граждан о проводимой Учреждением работе в сфере противодействия коррупции.

4. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в разработке проектов локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

2) рассматривает и одобряет план мероприятий Учреждения по противодействию коррупции на соответствующий год;

3) обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий Учреждения по противодействию коррупции, рассматривает отчет о выполнении плана мероприятий Учреждения по противодействию коррупции за соответствующий год;

4) содействует развитию общественного контроля за реализацией государственной политики в сфере противодействия коррупции в Учреждении;

5) осуществляет контроль за размещением информации, в том числе об актуальности информации в рубрике «Противодействие коррупции» на официальном интернет-сайте Учреждения: [www.ocri.ru](http://www.ocri.ru);

6) осуществляет анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, вырабатывает меры по их минимизации, устранению (в том числе, при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, приеме благотворительной помощи, учете и использовании государственного имущества, расходовании средств, полученных Учреждением от иной приносящей доход деятельности);

7) рассматривает уведомления работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, иные обращения (уведомления) работников, связанные с противодействием коррупции;

8) рассматривает поступившие в Учреждение:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий), проведенных в Учреждении Министерством социальной политики Свердловской области и другими государственными органами, наделенными полномочиями по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

5. По результатам рассмотрения обращений (уведомлений), иной поступившей информации о возможных или выявленных коррупционных нарушениях в Учреждении Комиссия в пределах своей компетенции принимает решения в форме рекомендации руководителю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Срок рассмотрения Комиссией обращений (уведомлений), иной поступившей информации о возможных или выявленных коррупционных нарушениях не может превышать 5 рабочих дней с даты их поступления. В случае необходимости получения Комиссией для принятия решения дополнительной информации (документов) данный срок может быть продлен Комиссией на 5 рабочих дней.

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения. Состав Комиссии формируется из числа работников Учреждения. В состав Комиссии входит представитель территориального Управления социальной политики № 27.

7. Председателем Комиссии назначается заместитель директора – ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции в Учреждении.

8. Работа Комиссии осуществляется в форме открытых, закрытых и расширенных заседаний. Форму проведения заседания определяет председатель Комиссии, исходя из рассматриваемых вопросов.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

10. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии размещаются на официальном сайте Учреждения в подразделе «Комиссии» раздела «Противодействие коррупции».

11. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии и проводит заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

1) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

2) утверждает повестку очередного заседания Комиссии;

3) создает рабочие группы по отдельным вопросам из числа членов Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

6) представляет Комиссию в отношениях с населением, государственными органами и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

13. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестки дня заседаний Комиссии, осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

2) информирует членов Комиссии, заинтересованных лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседания Комиссии.

4) организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден приказом ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» от 4 сентября 2023 г. № 48 |

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции

ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Смагина Александра Анатольевна | – | заместитель директора государственного автономного учреждения Свердловской области «Областной центр реабилитации инвалидов», председатель комиссии |
| 2. | Березина Марина Сергеевна | – | юрисконсульт государственного автономного учреждения Свердловской области «Областной центр реабилитации инвалидов», заместитель председателя комиссии |
| 3. | Колотовкина Ольга Эдуардовна | – | специалист по персоналу государственного автономного учреждения Свердловской области «Областной центр реабилитации инвалидов», секретарь комиссии |
|  | Члены Комиссии: |
| 4. | Гончарук Яна Константиновна | – | заместитель главного бухгалтера государственного автономного учреждения Свердловской области «Областной центр реабилитации инвалидов» |
| 5. | Сюзева Нина Григорьевна | – | специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 |