МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»**

**П Р И К А З**

Екатеринбург

 20 сентября 2023 года № 58

**Об утверждении** **Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в** **ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями Минтруда России, в целях повышения эффективности мер, принимаемых для предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» (прилагается).

2. Ответственному за организацию и координацию работы по противодействию коррупции в ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» Смагиной А.А. обеспечить размещение Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее – Положение) на официальном сайте ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» и ознакомление работников ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» с Положением.

3. Специалистам по персоналу (Колотовкина О.Э., Балукова И.В.) обеспечить:

прием, проверку деклараций работников ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» о возможном (потенциальном) конфликте интересов и регистрацию их в журнале регистрации деклараций о возможном (потенциальном) конфликте интересов, уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – журнал регистрации);

прием уведомлений работников ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и регистрацию их в журнале регистрации.

4. Признать приказ от 17.05.2021 № 36 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» утратившими силу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Шестакова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено приказом ГАУ«Областной центр реабилитацииинвалидов» от 20.09.2023 № 58 |

**Положение**

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**

**в ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями Минтруда России.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предотвращения, выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, с учетом особенностей, установленных Министерством социальной политики Свердловской области в отношении директора Учреждения. Невыполнение настоящего Положения служит основанием для привлечения работника в случаях, установленных действующим законодательством, к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Положение разработано с целью предотвращения в Учреждении коррупционных правонарушений.

2.2. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников при принятии управленческих и иных решений в процессе выполнения трудовых обязанностей.

3. Понятия и определения, используемые в Положении

3.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Работники Учреждения – лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения. Перечень типовых ситуаций конфликта интересов работников Учреждения приведен в приложении № 1
к настоящему Положению.

Личная заинтересованность – возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для работника или для третьих лиц, в том числе состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Раскрытие конфликта интересов работником – уведомление работодателя о конфликте интересов в устной и письменной форме.

Конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении

4.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

4.2. Для предотвращения конфликта интересов работникам Учреждения необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников Учреждения.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования

5.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения граждан, поступающих на работу в Учреждение (далее – кандидат), до всех работников Учреждения.

Устанавливаются следующие случаи раскрытия конфликта интересов:

при приеме на работу работников, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;

при переводе (назначении) работника на новую должность, которая включена в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;

по мере возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при выполнении трудовых обязанностей.

5.2. В целях предупреждения возникновения конфликта интересов со всеми кандидатами при приеме на работу проводится собеседование. В ходе собеседования определяется наличие у кандидата личных интересов, которые могут воспрепятствовать объективному исполнению им трудовых обязанностей (наличие иной оплачиваемой работы, сведения о месте работы супруга (супруги) работника и другие сведения). Основанием для проведения собеседования могут стать представленные кандидатом анкетные данные, а также иные сведения, доступные работодателю.

5.3. При приеме или переводе на должности, которые включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, работники обязаны декларировать сведения о возможном (потенциальном) конфликте интересов путем составления декларации о возможном (потенциальном) конфликте интересов (далее – Декларация) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Специалист по персоналу осуществляет регистрацию Декларации в день ее подачи в Журнале регистрации деклараций о возможном (потенциальном) конфликте интересов, уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, форма которого установлена приложением № 3 к настоящему Положению (далее – Журнал регистрации);

5.4. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при выполнении трудовых обязанностей работник Учреждения обязан:

сообщить о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;

принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством Учреждения.

5.5. Раскрытие конфликта интересов в случае его возникновения или возможности его возникновения при выполнении трудовых обязанностей осуществляется в письменной форме путем составления работником уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Уведомление передается специалисту по персоналу, который:

осуществляет регистрацию Уведомления в день его поступления в Журнале регистрации;

информирует директора Учреждения о поступлении Уведомления в день его поступления;

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Уведомления, осуществляет передачу зарегистрированного Уведомления председателю Комиссии по урегулированию конфликта интересов, состав которой утверждается приказом Учреждения (далее – Комиссия), для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.6. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующим оформлением Уведомления в письменной форме.

5.7. В случае, если проводимые Учреждением контрольные мероприятия, проверки указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан, интересов Учреждения вследствие выявленного конфликта интересов, директор Учреждения принимает меры, направленные на предотвращение конфликта интересов.

5.8. Учреждение принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.9. Поступившая информация о конфликте интересов должна быть рассмотрена и проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы (способа) урегулирования конфликта интересов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Уведомления. Решение (рекомендации) Комиссии по результатам проверки (с материалами проверки) представляется директору Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проверки. Результаты рассмотрения Комиссией информации о конфликте интересов оформляются протоколом заседания Комиссии.

5.10. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных формах (способах) урегулирования.

5.11. В случае, если Комиссия придет к выводу, что конфликт интересов имеет место, ею могут быть предложены директору Учреждения следующие формы (способы) его разрешения:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

иные формы урегулирования конфликта интересов.

5.12. При принятии решения о выборе конкретной формы (способа) урегулирования конфликта интересов учитываются обстоятельства, значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения. Решение о выборе формы (способа) урегулирования конфликта интересов с учетом предложений Комиссии принимает директор Учреждения.

5.13. Директор Учреждения рассматривает рекомендации Комиссии по результатам проверки и принимает решение о конкретных формах (способах) урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), а также обеспечивает принятие необходимых мер для их реализации.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. Работники Учреждения при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей обязаны:

руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и свойственников;

избегать ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» |

**Перечень типовых ситуаций конфликта интересов**

**работников ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»**

 1. Выполнение трудовых обязанностей в интересах родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника.

 2. Выполнение иной оплачиваемой работы с использованием имущества учреждения.

 3. Получение подарков и услуг в связи с выполнением трудовых обязанностей.

 4. Трудоустройство в течение 2 лет после увольнения с государственной (муниципальной) службы.

 5. Осуществление закупок для обеспечения нужд Учреждения, в том числе участие в работе комиссии по закупкам в случае, если:

 исключительными правами на закупаемые услуги обладает работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника Учреждения;

 ТРУ закупаются у организации, в которой на условиях совместительства работает работник Учреждения;

 ТРУ закупаются в организации, в которой работают родственники или свойственники работника.

 6. Принятие решений о заключении договоров аренды помещений в зданиях, находящихся в государственной собственности с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность работника.

 7. Трудоустройство в Учреждение родственников и свойственников работника.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» |

ФОРМА

**Декларация о возможном (потенциальном) конфликте интересов**

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов», Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов», Антикоррупционной политикой ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов».*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись кандидата, работника)*

|  |  |
| --- | --- |
| Директору ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» |  |
| От кого *(ФИО работника (кандидата), заполнившего Декларацию)* |  |
| Должность: |  |
| Дата заполнения: |  |

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопросы и варианты ответов | Да | Нет |
| Внешние интересы или активы |
| 1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники или свойственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:
 |
| * 1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| * 1. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» или ведет с ней переговоры?
 |  |  |
| * 1. Организации, являющейся конкурентом ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| * 1. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники или свойственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:
 |
| 1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» или ведет с ней переговоры?
 |  |  |
| 1. Организации, являющейся конкурентом ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Владеете ли Вы или Ваши родственники или свойственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:
 |
| 1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» или ведет с ней переговоры?
 |  |  |
| 1. Организации, являющейся конкурентом ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| *Если Вы или Ваши родственники или свойственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.* |
| 1. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники или свойственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:
 |
| 1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Организации, являющейся конкурентом ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Имеете ли Вы или Ваши родственники или свойственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:
 |
| 1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» или ведет с ней переговоры?
 |  |  |
| 1. Организации, являющейся конкурентом ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники или свойственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):
 |
| 1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» или ведет с ней переговоры?
 |  |  |
| 1. Организации, являющейся конкурентом ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с?
 |  |  |
| 1. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники или свойственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:
 |
| 1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» или ведет с ней переговоры?
 |  |  |
| 1. Организации, являющейся конкурентом ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники или свойственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:
 |
| 1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» или ведет с ней переговоры?
 |  |  |
| 1. Организации, являющейся конкурентом ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| Отношения с государственными (муниципальными) органами |
| 1. Является ли кто-либо из Ваших родственников или свойственники работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Является ли кто-либо из Ваших родственников или свойственники работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| Равные права работников |
| 1. Работают ли в ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» Ваши родственники или свойственники:
 |
| * 1. под Вашим руководством?
 |  |  |
| * 1. на любых иных должностях?
 |  |  |
| 1. Занимают ли Ваши родственники или свойственники в ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?
 |  |  |
| 1. Работают ли в ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники или свойственники имеют имущественные обязательства?
 |  |  |
| Подарки и деловое гостеприимство |
| 1. Получали ли Вы или Ваши родственники или свойственники подарки или знаки делового гостеприимства от:
 |
| 1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» или ведет с ним переговоры?
 |  |  |
| 1. Организации, являющейся конкурентом ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| 1. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»?
 |  |  |
| Иное |
| 1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?
 |  |  |

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

|  |
| --- |
|  |

*Настоящим подтверждаю, что:*

*- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;*

*- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;*

*- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О, подпись работника, проводившего проверку)*

Дата и регистрационный номер в журнале регистрации деклараций (уведомлений):
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись лица, принявшего уведомление)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» |

ФОРМА

Журнал
регистрации деклараций о возможном (потенциальном) конфликте интересов, уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регистрации уведомления | Сведения о работнике, подавшем уведомление | Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего и зарегистрировавшего уведомление |
| Ф.И.О. работника | Наименование должности работника, наименование структурного подразделения |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» |

ФОРМА

Директору ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»

(Ф.И.О. директора)

(наименование должности работника, наименование структурного подразделения)

(Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю о возникновении (возможности возникновения) у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит/ может привести (*нужное подчеркнуть*) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) (*нужное подчеркнуть*) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, ФИО непосредственного руководителя)

Дата и регистрационный номер в журнале регистрации деклараций (уведомлений):
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись лица, принявшего уведомление)