МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

Екатеринбург

августа 2023 года №

Об утверждении

Антикоррупционной политики ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, одобренными Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (пункт 9 вопроса II протокола от 02.05.2023 № 1-К),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» в новой редакции согласно приложению.

2. Считать приказ от 08.08.2022 № 70 «Об утверждении Антикоррупционной политики в новой редакции» утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Шестакова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»  от 12.09.2023 № 50 |

**Антикоррупционная политика**

**ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»**

1. Общие положения

1. Настоящая Антикоррупционная политика ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее – антикоррупционная политика) является локальным актом  
ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее – учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, одобренными Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (пункт 9 вопроса II протокола от 02.05.2023 № 1-К), с учетом особенностей деятельности учреждения.

Действие антикоррупционной политики распространяется на работников учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников учреждения (размещается на сайте учреждения и на внутреннем сетевом диске в папке «Работа с персоналом»), в том числе посредством ознакомления работников, принимаемых на работу в учреждение, под роспись.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2. Цель антикоррупционной политики – исключение (минимизация) коррупционных рисков и коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

3. Основные задачи антикоррупционной политики:

создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников учреждения независимо от занимаемой должности;

формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущение руководителями и работниками учреждения коррупционных правонарушений;

регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными актами учреждения;

применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении;

выявление и оценка коррупционных рисков в деятельности учреждения;

информирование контрагентов и иных взаимодействующих с учреждением лиц о неприятии учреждением и его работниками коррупции в любых формах и проявлениях;

закрепление локальными актами учреждения основных принципов антикоррупционной деятельности учреждения, обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, ответственности работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

определение области применения антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

определение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в учреждении;

установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, процедур и порядка их выполнения;

минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

3. Понятия и определения, используемые в антикоррупционной политике

4. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

5. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

6. Предупреждение коррупции – деятельность учреждения, организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

7. Коррупционные риски – вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими.

8. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение, организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

9. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

10. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

11. Личная заинтересованность работника – возможность получения работником доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

12. Антикоррупционные стандарт – установленные нормативными правовыми актами, локальными актами учреждения обязательные правила поведения работников, выраженные в виде запретов, ограничений, требований, обязанностей, соблюдение которых способствует формированию устойчивого антикоррупционного поведения у работников.

13. Антикоррупционная процедура – установленный нормативными правовыми актами, локальными актами учреждения порядок действий, выполнение которых обеспечивает реализацию антикоррупционного поведения.

4. Основные принципы антикоррупционной политики

14. Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих принципах:

14.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

14.2. соответствие политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;

14.3. личный пример руководителей в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

14.4. вовлеченность работников, который обеспечивается за счет информированности работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

14.5. непринятие в организации коррупции в любых формах;

14.6. периодическая оценки коррупционных рисков;

14.7. соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции, который обеспечивается за счет разработки и выполнения комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих коррупционных рисков;

14.8. эффективность реализуемых антикоррупционных процедур, который обеспечивается за счет применения таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

14.9. ответственность и неотвратимость наказания;

14.10. обязательность проверки контрагентов;

14.11. открытость деятельности, который обеспечивается за счет информирования контрагентов, иных заинтересованных сторон и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах деятельности, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте учреждения в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции»;

14.12. постоянный контроль эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур и регулярного мониторинга.

5. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

15. Персональная ответственность за профилактику коррупционных правонарушений и состояние антикоррупционной работы в учреждении возлагается:

15.1. в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области на директора учреждения;

15.2. в соответствии с локальными актами учреждения на:

заместителей директора по направлениям деятельности – в отношении руководителей структурных подразделений учреждения и работников, находящихся в их непосредственном подчинении;

на руководителей структурных подразделений – в отношении работников, находящихся в их непосредственном подчинении.

16. Директор учреждения приказом учреждения назначает:

лицо, ответственное за организацию и координацию работы по противодействию коррупции в учреждении, из числа заместителей директора;

лицо (лиц), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений из числа специалистов по персоналу.

6. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

17. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции, содержатся:

в антикоррупционной политике и иных локальных актах и документах, устанавливающих антикоррупционные стандарты и процедуры;

в трудовых договорах и должностных инструкциях работников.

18. Директор учреждения:

организует разработку, актуализацию и утверждает антикоррупционную политику, иные локальные акты, регламентирующие систему мер по предупреждению и противодействию коррупции;

организует проведение на регулярной основе оценки коррупционных рисков;

определяет организационные, информационные, социально-экономические, правовые и иные меры для формирования у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

утверждает планы мероприятий по предупреждению коррупции, осуществляет контроль их исполнения, утверждает доклады о результатах реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции;

утверждает перечень должностей работников учреждения, исполнение трудовых обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;

утверждает состав комиссии по противодействию коррупции, состав комиссии по урегулированию конфликта интересов;

организует контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

принимает решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения, фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с учреждением, а также принимает решения по результатам проведенных проверок;

сообщает представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

обеспечивает защиту лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения от формальных и неформальных санкций, защиту работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

принимает решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

информирует Министерство социальной политики Свердловской области о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников организации к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в учреждении;

осуществляет организацию мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, принимает решения о пересмотре антикоррупционной политики по результатам;

осуществляет контроль выполнения работниками обязанностей, предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными актами учреждения;

осуществляет принятие иных мер по реализации учреждением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

19. Лицо, ответственное за организацию и координацию работы по противодействию коррупции в учреждении из числа заместителей директора:

осуществляет планирование деятельности учреждения в сфере предупреждения коррупции;

осуществляет разработку и актуализацию антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

осуществляет разработку, актуализацию и представляет на утверждение директору учреждения проекты локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, отчетные материалы по результатам контроля за соблюдением учреждением и работниками учреждения установленных антикоррупционных стандартов и процедур, подготавливает предложения по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;

осуществляет организацию выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции, готовит отчетность о результатах антикоррупционной работы;

проводит оценку коррупционных рисков в учреждении;

осуществляет анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в учреждении;

подготавливает рекомендации по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;

определяет перечень должностей работников учреждения, исполнение трудовых обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;

подготавливает предложения о персональном составе комиссии по противодействию коррупции, составе комиссии по урегулированию конфликта интересов;

осуществляет координацию работы комиссии по противодействию коррупции, комиссии по урегулированию конфликта интересов;

осуществляет организацию создания и контроль за своевременным наполнением подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства, локальными актами учреждения и методическими рекомендациями Министерства социальной политики Свердловской области;

осуществляет контроль выполнения антикоррупционных мероприятий в рамках направлений деятельности структурных подразделений учреждения и лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении;

осуществляет прием и регистрацию уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

по поручению директора организует проведение проверки сведений, содержащихся в уведомлениях работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

организует проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;

организует добровольную проверку знаний по вопросам противодействия коррупции;

организует подготовку информации и отчетных материалов, осуществляет подготовку предложений директору учреждения по повышению эффективности антикоррупционной работы.

20. Лицо (лица), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет:

ознакомление работников, в том числе принимаемых на работу в учреждение, с антикоррупционной политикой и иными локальными актами, направленными на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуальное консультирование работников;

выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции, по минимизации коррупционных рисков;

участие в проведении оценки коррупционных рисков, готовит предложения о мерах по минимизации коррупционных рисков;

проведение оценки результатов антикоррупционных мероприятий;

организацию заполнения работниками деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок, информации об аффилированных лицах и иных документов, связанных с противодействием коррупции, предусмотренных локальными актами;

подготовку предложений директору учреждения по повышению эффективности антикоррупционной работы;

направление в установленном порядке представителю нанимателя по последнему месту службы государственного или муниципального служащего (работодателю) информации о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы в течение двух лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы (в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора).

21. Заместители директора по направлениям деятельности в отношении руководителей структурных подразделений учреждения, работников, находящихся в их непосредственном подчинении, руководители структурных подразделений в отношении работников, находящихся в их непосредственном подчинении:

осуществляют ознакомление работников с локальными актами, направленными на реализацию мер по предупреждению коррупции в течение 10 дней с даты их принятия;

осуществляют проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуальное консультирование работников и получателей услуг;

участвуют в проведении оценки коррупционных рисков, готовят предложения о мерах по минимизации коррупционных рисков;

осуществляют выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции, по минимизации коррупционных рисков;

осуществляют подготовку предложений директору учреждения по повышению эффективности антикоррупционной работы;

принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у работников;

осуществляют контроль за исполнением работниками Кодекса этики и служебного поведения;

осуществляют контроль документирования деятельности по выполнению государственного задания, учету оказанных услуг (выполненных работ), контроль за совершением хозяйственных операций, не допускают создания неофициальной (двойной) отчетности.

22. Главный бухгалтер бухгалтерии учреждения в рамках проведения внутреннего контроля хозяйственных операций:

организует внутренний контроль хозяйственных операций в соответствии с Учетной политикой учреждения;

формирует отчетность о результатах внутреннего контроля хозяйственных операций;

направляет предложения директору учреждения об установлении организационных процедур и правил хозяйственной деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции.

23. Работники учреждения обязаны:

руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

уведомлять в письменной форме директора учреждения и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

уведомлять в письменной форме директора учреждения и своего непосредственного руководителя о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

способствовать укреплению деловой репутации учреждения.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых учреждением

24. В целях предупреждения и противодействия коррупции учреждение реализует следующие антикоррупционные мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения, и декларация намерений | Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения |
| Разработка и утверждение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, формы уведомления о конфликте интересов, порядка рассмотрения уведомления о конфликте интересов |
| Разработка и утверждение положения о пожертвованиях |
| Разработка и утверждение положения о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции |
| Разработка и утверждение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |
| Включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, антикоррупционной оговорки |
| Включение антикоррупционных положений в трудовые договоры с работниками, в должностные инструкции |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких уведомлений |
| Введение процедуры представления работниками информации в целях выявления личной заинтересованности при осуществлении закупок для нужд учреждения |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций |
| Проведение периодической (ежегодной) оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер |
| Утверждение критериев отнесения закупок для обеспечения нужд учреждения к закупкам с повышенными коррупционными рисками |
| Антикоррупционное просвещение и информирование работников | Разработка и утверждение плана антикоррупционного просвещения работников |
| Ознакомление работников под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении (при приеме на работу, при принятии и (или) актуализации локальных актов) |
| Участие учреждения, работников в антикоррупционных инициативах («антикоррупционный форум», конкурсы и иные мероприятия) |
| Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Размещение и актуализация сведений, подлежащих размещению в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур, установленных локальными актами учреждения |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: закупки для обеспечения нужд учреждения, обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования |
| Планирование и оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции. Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

8. Ответственность работников учреждения за коррупционные правонарушения

25. Ответственность работников за коррупционные правонарушения установлена [статьей 13](consultantplus://offline/ref=6A99C399414D1D29D4CEBA1910DA8D4C22AA86C6E0F9290775353EEC3B481E39F37E16328D2D22C133DB13971E13CA6FEC9F7E297FEE0251EF1FG) Федерального закона «О противодействии коррупции».

За совершение коррупционных правонарушений работники учреждения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.