

Главному бухгалтеру ГАУ «Областной
центр реабилитации инвалидов»
от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление

о получении делового подарка или знака делового гостеприимства

от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю _____ о _____ получении _____

(дата получения) подарка(ов)

на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
Итого:			

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка, знака делового гостеприимства

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)