**Информационно-методические материалы**

**для предоставления услуг по профориентационному информированию и консультированию детей- инвалидов с преимущественными нарушениями нейромышечных, скелетных и связанных с движением (статодинамических) функций**

**(ЦРГ 4)**

**СТАНДАРТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Профориентационное информирование | * ознакомление с различными профессиями (в том числе посредством использования профессиограмм); * ознакомление с состоянием рынка труда (востребованные профессии); * ознакомления с профессиональными стандартами и требования к различным профессиям; * информирование об особенностях трудоустройства (необходимые документы и т.д.); * информирование о способах получения профессии; * информирование о профессиях, доступных для инвалидов с преимущественными нарушениями нейромышечных, скелетных и связанных с движением (статодинамических) функций (адвокат, артист-вокалист, документовед, лифтер, сторож (вахтер), брокер); * информирование о требованиях к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов с преимущественными нарушениями нейромышечных, скелетных и связанных с движением (статодинамических) функций с учетом выполняемой трудовой функции (в том числе для рабочего места, предполагающего работу на компьютере) с учетом принципа эргономичности: мебелью, оборудованием, механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение рабочего стула и его частей по высоте и наклону, устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, а также мебелью оборудованием, обеспечивающими возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски |
| Профориентационное консультирование | Консультирование по вопросам рационального (адекватного) профессионального самоопределения (выявление имеющихся проблем в области профессионального самоопределения);  - мотивации к повышению деловой активности и участию в реализации трудовых установок (включая трудоустройство, освоение навыков самопрезентации при трудоустройстве и др.) |

**Ознакомление с различными профессиями**

**Профессии для инвалидов: где работать людям с ограниченными возможностями**

<https://checkroi.ru/blog/kakie-professii-podhodyat-dlya-invalidov/>

Благодаря распространению удалённого формата занятости, появилось больше профессий для людей с ограниченными возможности — особенно в диджитале. SMM-специалисты, таргетологи, копирайтеры, тестировщики бухгалтера и масса других специальностей доступны каждому, а, главное, их просто освоить не выходя из дома.

Современный рынок труда позволяет работать из дома по самым разным профессиям. Так, вы можете стать дистанционным преподавателем и давать уроки по Skype или заполнять карточки товаров на сайте интернет-магазина. Вы можете адаптировать имеющиеся знания и навыки для новой карьеры или за короткий срок освоить новую профессию на онлайн-курсах.

Мы собрали перечень профессий для инвалидов в удалённом и очном формате — посмотрите и выберите ту, что вам ближе.

**Популярные интернет-профессии**

Ставим интернет-профессии на первое место, просто потому, что это удобно. Их можно осваивать дистанционно, работать — в таком же формате. Но следует помнить о том, что в интернете есть много «инфоциган», которые предлагают волшебные таблетки — новая профессия за три дня. Так, к сожалению, не бывает. Но наш портал предлагает решение для тех, кто делает первые шаги в сфере интернет-заработка. Чтобы сделать правильный выбор и получить нужную информацию и навыки, нужно просто пойти учиться в крупные онлайн-университеты, уже доказавшие свою надежность и ценность. Некоторые из таких авторитетных центров обучения, как, например,[Skillbox](https://checkroi.ru/blog/skidka-50-na-vse-kursy-skillbox-kak-vam-takoe/), даже гарантируют трудоустройство всем своим выпускникам!

Поэтому вполне реально получить перспективную профессию, ничем при этом не рискуя. Ну а самих этих профессий очень много, что позволяет людям с определенными наклонностями легко выбрать то направление деятельности, которое лучше всего подходит именно им! Чтобы примерно представить, кем можно стать и как себя проявить, стоит вкратце рассмотреть наиболее популярные направления, формирующие своеобразный ТОП наиболее высокооплачиваемых интернет-профессий.

**Интернет-маркетолог**

[Интернет-маркетолог](https://checkroi.ru/blog/professiya-internet-marketolog/) – это специалист, который помогает продавать через интернет. Причем неважно, что именно. Опытный профессионал знает глобальные тренды, легко определяет целевую аудиторию конкретного продукта или услуги, создает эффективные рекламные кампании, делает рассылку электронных писем и многое другое. То есть он делает все то, что и обычный маркетолог, но только в интернете. Для этого он использует знания об особенностях электронной коммерции, которые получает в процессе обучения.

Зарплата начинающего интернет-маркетолога составляет в регионах от 20 тыс. руб., а с минимальным опытом уже можно зарабатывать от 60 тыс. руб. Особых требований к тем, кто решил заняться этой деятельностью нет. Достаточно хотеть развиваться в сфере интернет-маркетинга и любить свое дело.

**Контекстная реклама**

Когда мы что-то ищем в поисковой системе Google или Яндекс, то видим, что первые места в списке поисковой выдачи занимают сайты, рядом с которыми пишется «Реклама». Например, пользователь вбил запрос «пластиковые окна». В этот момент поисковик проанализировал предложения от имеющихся рекламодателей и предложил их сайты вниманию пользователя.

Так вот, чтобы поисковая система могла определять такие предложения и показывать рекламу тематических сайтов конкретному пользователю, используется труд [специалиста по контекстной рекламе](https://checkroi.ru/blog/professiya-kontekstolog/). Этот человек настраивает рекламный кабинет и запускает показ объявлений от лица конкретного заказчика, занимающегося каким-то бизнесом и пытающегося найти клиентов через интернет.

Новичок в этой сфере получает от 20 тыс. руб. Ну, а поработав полгода или год, уже можно зарабатывать 35-50 тыс. руб. без особого труда!

**SMM-менеджер**

Пользователи интернета проводят много времени в социальных сетях, где они общаются друг с другом, объединяются в группы по интересам, играют в игры, смотрят видео и, в общем, приятно проводят время. Ну, а там, где много людей, обязательно найдутся те, кто захочет привлечь их внимание к оказываемым услугам или продаваемым товарам.

Для этого представители бизнеса заводят страницы или группы в социальных сетях, а чтобы красиво оформлять эти каналы и наполнять их полезным контентом нужен [smm-менеджер](https://checkroi.ru/blog/smm-specialist-kto-eto-i-gde-uchitsya/" \t "_self). Этот специалист следит за тем, как изменяются алгоритмы ВК. Он знает, как оформить «ленту», писать посты, обрабатывать фото, устраивать розыгрыши и общаться с блогерами.

За такой труд хорошо платят. Новичок может рассчитывать на 25-40 тыс. руб., специалист среднего уровня уже получает 40-80 тыс., а профи еще больше!

**Копирайтеры**

Сайтам и каналам в социальных сетях, чтобы продвигать себя и бороться за внимание посетителей, нужны тексты. Ну а [копирайтер](https://checkroi.ru/blog/skolko-zarabatyvaet-kopirajter/) – это такой человек, который эти самые тексты и пишет. Кроме термина «копирайтер», иногда встречается «[рерайтер](https://checkroi.ru/blog/professiya-rerajter/" \t "_self)». По сути, это одно и то же, но считается, что рерайтер переделывает готовый текст, а копирайтер пишет от себя.

Работа копирайтером отлично подойдет всем, кто любит много читать и в школе хорошо справлялся с написанием сочинений. Заработная плата тут всецело зависит от самого специалиста. Новички обычно стартуют с отметки $0,5-1 за написанную тысячу символов без учета пробелов, а после накопления опыта в сфере продающих и СЕО-текстов уже легко можно получать по $3-5 за тысячу символов, а то и больше! Среднестатистический копирайтер в день пишет около 15 тысяч символов, а теперь можете сами посчитать, сколько тут можно заработать.

**Программисты**

Считается, что программирование — сфера для людей, отличающихся аналитическим складом ума и легко управляющихся с цифрами. Но в IT есть много самых разных специальностей на любой вкус: есть более точные — веб-аналитики, более творческие — продуктовый дизайнер, более общие — фронтенд-разработчик и др. К тому же в IT много смежных профессий: так при желании и некоторой прокачке навыков вы легко переквалифицируетесь из бэкенда в фулстек-разработку и сможете делать сайты под ключ.

Вы можете выбрать будущую IT-профессию по направлению или начать с освоения языков программирования, которые станут вашим основным инструментом работы. Рассмотрим оба варианта.

**По виду деятельности можно выделить следующие направления:**

1. [Frontend](https://checkroi.ru/blog/frontend-razrabotchik-podrobnyj-razbor-professii/) программисты занимаются разработкой внешней части веб-сайта, т. е. отвечают за функциональность и удобство пользовательского интерфейса. При этом они следят, чтобы сайт корректно отображался на различных устройствах.
2. [Backend](https://checkroi.ru/blog/professiya-bekend-razrabotchik/) разработчики, напротив, создают невидимые пользователю программы, скрипты и сценарии, обеспечивающие работоспособность сайтов и веб-серверов.
3. [HTML-верстальщик](https://checkroi.ru/blog/professiya-html-verstalshchik/) занимается тем, что создают визуальную часть сайта. То есть он берет макет от веб-дизайнера, программы от бэкэнд-разработчика, а затем объединяет это все и переводит в код интернет-языка HTML и CSS, выдавая на выходе работоспособный сайт, выполненный в выбранном стиле.
4. [QA-тестировщик](https://checkroi.ru/blog/professiya-qa-testirovshhik/) проверяет (тестирует) работоспособность созданной программы или веб-ресурса. Тестировщики нужны на всех стадиях разработки любого проекта. Они выявляют проблемы, замеряют скорость работы, оценивают удобство и дают рекомендации относительно того, что требуется улучшить. Я не смог найти источник при написании статьи, но читал, что в ближайшие 5 лет только в России потребуется 40 000 тестировщиков. К тому же это самая простая профессия, с которой можно войти в мир IT.

**Если выделить несколько популярных языков программирования, то с этой позиции обязательно нужно упомянуть о таких специализациях разработчиков:**

1. [PHP-программист](https://checkroi.ru/blog/professiya-php-razrabotchik/) – специалист, который использует язык программирования Hypertext Preprocessor (PHP) для создания веб-страниц. Большая часть всех сайтов в интернете использует PHP, поэтому разработчик, знающий этот язык, всегда легко найдет себе работу.
2. [Python-разработчик](https://checkroi.ru/blog/professiya-python-programmist/) – использует крайне популярный и универсальный язык программирования Python. За счет универсальности Питона программист может, например, заниматься созданием игр, мобильных приложений, написанием скриптов или плагинов.
3. [Java-программист](https://checkroi.ru/blog/obzor-professii-java-razrabotchik/)  – разработчик, владеющий сверхпопулярным и распространенным языком Java. На софте, который написан при помощи Java, сегодня работает свыше 3-х миллиардов устройств. Поэтому программисты, способные создавать программы и сопровождать программное обеспечение на Java, всегда легко находят себе интересные вакансии.
4. [Go-программист](https://checkroi.ru/blog/professiya-go-razrabotchik-obzor/) – разработчик, использующий созданный корпорацией Google язык программирования для тех, кто занимается контролем и отладкой программного обеспечения от всемирно известного поисковика.

**SEO-специалист**

Для обычных интернет-пользователей поисковая выдача Google и Яндекс – это возможность получить ответ на свой вопрос и узнать что-то новое. Но для владельцев коммерческих веб-ресурсов поисковая система служит источником клиентов, приносящих солидную прибыль. Для получения дохода владельцу сайта нужно, чтобы его веб-ресурс был на первых страницах поисковой выдачи, т. е. там, где люди смогут его увидеть.

Вот тут и нужен [seo-специалист](https://checkroi.ru/blog/profession-seo-specialist/" \t "_self), который знает, как работают алгоритмы поисковых систем, и делает все необходимое, чтобы сайт заказчика оказался на первых местах в выдаче Гугла и Яндекса. За свой труд сео-специалист (сеошник) неплохо получает. За ведение одного сайта берут минимум $300-500, а вести одновременно 3-4 веб-ресурса – не проблема. Если же устроиться в сео-компанию, то там в среднем платят 40 тыс. руб. сотрудникам с небольшим опытом, а главы СЕО-отделов получают в 2-3 раза больше.

**Дизайнер**

Люди творческие могут посвятить себя одному из видов дизайна, связанных со сферой IT-технологий:

1. [Бренд-дизайн](https://checkroi.ru/blog/professiya-brend-dizajner/). Чтобы выделиться на фоне конкурентов, каждая коммерческая структура создает и продвигает собственный бренд. Разработкой визуальной части и занимается бренд-дизайнер, создающий логотипы и фирменную цветовую гамму. Заработная плата тут всецело зависит от опыта и портфолио, но уже на старте можно получать от 30 тыс. руб., что весьма неплохо.
2. [Веб-дизайнер](https://checkroi.ru/blog/professiya-veb-dizayner/). Этот специалист отвечает за визуальную часть веб-сайта. Он может полностью создавать макет веб-ресурса с нуля или дорабатывать существующий дизайн, внедряя в него новые элементы или видоизменяя старые. Начинающие веб-дизайнеры получают от 20 тыс. руб., а вот доход опытных специалистов исчисляется сотнями тысяч.
3. [UX-дизайнер](https://checkroi.ru/blog/kto-takoy-ux-designer/). Сейчас мало создать просто красивый сайт. Важно, чтобы он был еще удобный и функциональный. Вот за эти вещи и отвечает UX-дизайнер, зарабатывающий даже с небольшим опытом от 30-35 тыс. руб.
4. [UI-дизайнер](https://checkroi.ru/blog/obzor-professii-ui-dizayner/). Если UX-дизайнер больше внимания уделяет тому, где будет находиться, какая кнопка или форма на сайте, то UI-дизайнер следить за тем, чтобы все объекты смотрелись красиво и органично вписывались в общую картину. В последнее время грань между UI и UX все больше стирается, поэтому опытный специалист должен быть универсалом, используя оба подхода, чтобы делать красивые и функциональные веб-ресурсы.
5. [3D-дизайнер](https://checkroi.ru/blog/obzor-professii-3d-dizayner/) – это специалист, занимающийся созданием объемной графики. Работа эта интересная и прибыльная, а проявить себя и использовать на практике полученные знания можно в различных направлениях работы: архитектура, кино, видеоигры, реклама, анимация, дизайн интерьера. Начинающий 3D-дизайнер получает в РФ от 30 тыс. руб.

О самых сильных школах дизайна читайте здесь → [ТОП-10 лучших онлайн-школ дизайна по версии Checkroi](https://checkroi.ru/blog/top-luchshih-shkol-dizayna-po-versii-checkroi/)

**Аналитики**

Объемы получаемых и хранимых данных в современном обществе стремительно возрастают. Чтобы не потеряться в большом потоке информации, была придумана такая профессия, как [аналитик](https://checkroi.ru/blog/professiya-analitik/). Этот специалист может проявить себя в самых разных сферах, где нужно собирать данные, анализировать их и выделять значимые тенденции. Среди популярных направлений работы можно выделить:

1. [Аналитик данных](https://checkroi.ru/blog/professiya-analitik-dannyh/) (Data Analyst) – это специалист, собирающий данные, ищущий закономерности, занимающийся визуализацией информации и составляющий гипотезы для улучшения определенных показателей. Работа интересная, важная и, естественно, хорошо оплачиваемая. Средний показатель зарплаты колеблется в пределах 60-65 тыс. руб.
2. [Маркетолог-аналитик](https://checkroi.ru/blog/professiya-marketolog-analitik-pppn/). Каждая компания перед выходом на рынок анализирует нишу, конкурентов, оценивает размер потенциальных расходов на рекламу, разрабатывает стратегию продвижения и прогнозирует результаты. Чтобы составить максимально точную картину происходящего, и выработать четкий план действий с просчетом отдельных моментов, как раз и нужны аналитики-маркетологи. Минимальная зарплата новичков в этой сфере составляет 40 тыс. руб.
3. [Веб-аналитик](https://checkroi.ru/blog/profession-web-analyst-pppn/). Этот специалист анализирует разнообразные показатели сайта, что позволяет оценить эффективность отдельных стратегий продвижения, а заодно понять, от чего следует избавиться, какие направления нужно масштабировать, а какие изменить. За свой труд web-аналитики получают от 40 тыс. руб.

**Популярные офлайн-профессии для людей с инвалидностью**

Государство мотивирует компании принимать на работу людей с ограниченными физическими возможностями — в первую очередь стимулом выступают налоговые послабления. Так что, если вы думаете, что ни за что не найдёте работу в офлайне из-за состояния здоровья, то ошибаетесь. Есть много профессий, которые подойдут инвалидам и где работодатели готовы их принять. Мы приведём лишь несколько распространённых профессий, вакансии на которые найдутся даже в маленьком городе.

**Комплектовщики**

Комплектовщик трудится на складе и отвечает за сборку заказов по заявке заказчика. Эти специалисты требуются в производственных компаниях, гипермаркетах, сервисах по доставке продуктов, интернет-магазинах и др.

**Условия:**

1. Комплектовщиками могут стать люди с дефектом слуха, зрения и речи и люди со здоровыми руками.
2. Для профессии не требуется специального образования.
3. Средняя зарплата по России составляет 25 000 рублей.

**Вахтеры**

Вахтёр — это дежурный сторож на проходной, который отвечает за контроль посетителей и выдачу пропусков. Вахтёры могут работать в бизнес-центрах, студенческих общежитиях и на различных предприятиях. Эта профессия родственна другой — консьержи: вы можете устроиться работать в многоквартирный дом неподалёку от места жительства. Иногда такая работа подразумевает сменный график с работой по ночам.

**Условия:**

1. Работа подойдёт людям, которые имеют проблемы с опорно-двигательной системой, и инвалидам-колясочникам
2. Для устройства будет достаточно среднего образования.
3. Средний уровень оплаты труда вахтёров оставляет около 20 000 рублей.

**Гардеробщики**

Гардеробщики принимают и выдают верхнюю одежду и ручную кладь посетителей театров, торговых центров, поликлиник и других общественных заведений.

**Условия:**

1. Чаще всего профессия «гардеробщик» подходит людям с нарушениями зрения и слуха.
2. Для трудоустройства достаточного аттестата о среднем образовании.
3. Средняя зарплата составляет в районе 20 000 рублей.

**Массажисты**

Массажисты — это специалисты, которые проводят сеансы лечебного, спортивного, расслабляющего или коррекционного массажа. Эти специалисты могут работать в лечебных центрах, санаториях, салонах красоты и студиях массажа или оформить индивидуальную предпринимательскую деятельность и перейти на фриланс.

**Условия:**

1. Работа подойдёт людям с небольшими нарушениями слуха, зрения и речи.
2. Для того, чтобы вести практику как массажист, необходимо закончить профильные курсы, а для лечебного массажа понадобится медицинское образование. При приёме на работу необходимо предъявить медицинскую книжку.
3. Средний уровень дохода составляет 40 тыс. руб.

**Бухгалтеры**

Бухгалтер — незаменимая должность на большинстве предприятий. Эти специалисты ведут в компании бухгалтерский учёт, занимаются документооборотом и составляют налоговую и финансовую отчётность и предоставляют отчёты в налоговую службу, пенсионный фонд и другие контролирующие органы. Бухгалтер может работать в офисе или на удалёнке, непосредственно в компании или в агентстве, предоставляющей бухгалтерские услуги.

**Условия:**

1. Эта профессия подойдёт людям с нарушением слуха и речи и инвалидам-колясочникам.
2. Профессия бухгалтера требует от кандидата определённых навыков и подтверждение компетенции соответствующими документами, поэтому вам понадобится как минимум освоить азы на онлайн-курсах или пройти более углубленный курс по бухгалтерскому учёту. Профильное среднее специальное и высшее образование будет плюсом, но не обязательным условием.
3. В среднем по России бухгалтера получают от 30 000 рублей.

**Операторы Call-центра**

Операторы колл-центров принимают входящие звонки, обрабатывают запросы клиентов и переводят их на ответственных сотрудников. В некоторых компаниях операторы также сами обзванивают клиентов, чтобы предложить новую услугу, уточнить данные или сообщить о важных новостях компании. Эти операторы могут работать в колл-центрах или непосредственно на прямого работодателя — торговую компанию, интернет-магазин и др. При этом есть возможность работать удалённо или неполный день — для работы вам понадобятся только наушники, ноутбук и мобильный телефон.

**Условия:**

1. Для работы потребуется хорошая речь и слух.
2. Не требуется профильное образование.
3. Средняя зарплата операторов колл-центра составляет 25 000 рублей.

**Коротко о главном**

На фоне того, что предлагают инвалидам интернет-профессии, перечисленные варианты просто меркнут. Работа в сфере электронной коммерции значительно перспективнее в плане прибылей и комфортнее по условиям труда, а единственным важным условием для ее получения выступает отсутствие значительных проблем со зрением. Другие нарушения обычно не являются значительной помехой.

Стоит упомянуть несколько крайне важных преимуществ перечисленных онлайн-профессий:

**Преимущества онлайн-профессий:**

1. **Независимость от места жительства**. Вы можете жить в маленьком населённом пункте, где городская среда недружелюбна к людям с инвалидностью, но вы всё равно найдёте работу, которая вам по душе. С онлайн-профессией вы не зависите от географии работодателя и расширяете круг выбора работы.
2. **Карьерные перспективы**. При сравнении карьерных перспектив для людей с ограниченными возможностями онлайн и офлайн, можно заметить, что диджитал даёт больше возможностей для развития и роста. Выберите любую из вышеперечисленных специальностей и сравните зарплаты новичков с любой офлайн-профессией — вы увидите. что что уже в начале карьеры в онлайне можно достойно зарабатывать.

Офлайн-профессии — это хорошо, но к сожалению, даже полностью трудоспособные граждане иногда не находят себе места на этом поприще. Воспользуйтесь возможностями нашего времени и попробуйте себя в сфере диджитал-профессий. Рекомендуем смотреть именно в сторону онлайн-занятости. Освоить профессию можно за полгода-год и получать в должности джуниора (начинающего специалиста) 30-50 тыс. рублей. С опытом придёт и больший доход.

**Ознакомление с состоянием рынка труда (востребованные профессии)**

**Рынок труда в России в 2021–2022: тенденции**

Исследования, которые регулярно проводят эксперты и аналитики, показывают, что 25 % россиян осенью 2021 считали экономическую ситуацию в РФ сложной и нестабильной. Мнения такого же количества граждан, что положительные изменения есть. Больше половины населения РФ считает, что никаких изменений на рынке труда не происходит.

Исследования также демонстрируют, что граждане РФ озабочены поиском работы. Их мнения (в процентах) выражаются следующим образом:

* 12 — поиски новой работы будут сложными и безрезультатными.
* 30 — новое место работы будет хуже, в том числе и по зарплате.
* 25 — если работодатель уволит, то снова трудоустроиться будет несложно.
* 31 — работа найдется, нужно только приложить немного усилий, чтобы получить положительный результат.

В течение 2021–2022 для экономической системы и рынка труда были характерны кризисные явления, которые то углублялись, то стабилизировались.

Определенная стагнация наступила в 2015 году, когда российский рынок труда постоянно нуждался в таких специалистах:

* маркетологах;
* бухгалтерах;
* финансистах;
* аудиторах;
* экономистах;
* программистах;
* айтишниках.

Снова появился спрос на работников сельского хозяйства и квалифицированных специалистов для заводов, фабрик, компаний. Стали сотрудников набирать и туристические компании и фирмы, поскольку активизировался внутренний туризм.

**Безработица в России и странах мира**

При этом вакансий было в некоторых регионах больше, чем людей, которые искали работу.

Конец 2021 года — это период, когда количество сокращений достигло максимума. Такая тенденция сохранялась и в начале 2022 года, но потом положение стало меняться. Многие компании начали планировать постепенное расширение штата работников. В первую очередь вакансии появлялись в таких сферах:

* Информационных технологий.
* Финансовых организаций.
* Средствах массовой информации, в том числе и электронных.
* Медицинской области.
* Фармакологии.

В 2022 году, когда ситуация на рынке труда стала выравниваться, количество вакансий постепенно увеличивалось. Востребованными считались инженеры, техники, работники рабочих специальностей. На предприятиях и заводах постоянно ощущается нехватка квалифицированных кадров, поэтому работодатели подписывают договоры с вузами, училищами и техникумами.

Работодатели активно включились в процесс переобучения и повышения квалификации своих сотрудников. Для этого проводились специальные тренинги по карьерному росту, освоению новых методик работы, в том числе и на компьютере.

**Уровень занятости в 2022 году**

Официальная статистика говорила о том, что в 2021 году количество трудоспособных граждан РФ составляло почти 76 миллионов человек, это 52 % от численности всех жителей России.

При этом уровень безработных достиг на тот момент 5,8 % (4,4 миллиона человек). По сравнению с 2021 годом этот показатель увеличился на 3,4 %.

Одновременно с повышением уровня безработицы происходило сокращение доходов населения, уровня заработной платы. Многие предприятия задолжали выплату зарплат своим сотрудникам еще с 2022 года.

По прогнозам Росстата безработица в РФ достигнет уровня в 4,7%.

Ситуация в стране развивалась неодинаково:

* Москва и Московская область. Рынок труда и экономическая ситуация почти не пострадали от санкций, политического влияния, инфляции.
* Сибирь, Урал, Северный Кавказ, Дальний Восток. Проблем с трудоустройством нет, поскольку многие работники трудятся без официального оформления или создают собственный бизнес, работая на себя.

**Актуальные вакансии в 2021–2022 году**

Несмотря на массовые сокращения в 2021 – начале 2022 года, начался рост количества вакансий, которые еще несколько лет назад считались невостребованными, неперспективными, ненужными.

В первую очередь, стали массово требоваться специалисты, которые перешли на удаленный график работы. Для работодателя это очень выгодно, поскольку на работу можно нанять человека с высокой квалификацией из другого города и даже региона. При этом нет необходимости платить за аренду помещения, искать оборудование, офис.

В топ профессий, которые были востребованы в конце 2021 – начале 2022 года, входили:

1. Работники заводов и промышленных предприятий: сварщики разного направления, электрики, фрезеровщики.
2. Инженеры. Особо ценились специалисты, которые могли работать и в другой смежной сфере.
3. Программисты.
4. Медсестры, медбратья, санитары.
5. Врачи.
6. Специалисты, которые занимались продажами.
7. Водители.
8. Логисты.
9. Операторы колл-центров.
10. Секретари.
11. Ассистенты руководителей.

Рынок сельского хозяйства и производства продукции стал постепенно выходить из кризиса, требовались работники для участия в программах по импорту и экспорту. Руководители предприятий в связи с этим проводили модернизацию производства, где постоянно не хватает водителей тракторов и грузового транспорта, инструментальщиков, станочников, в том числе и тех, что могут работать на станках с ЧПУ.

**Источник:** <https://visasam.ru/russia/rabotavrf/rynok-truda-v-rossii.html>

**Ознакомление с профессиональными стандартами и требования к различным профессиям;**

**Информация Минтруда России** по вопросам применения профессиональных стандартов

<https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochno-informatsionnyy-blok/metodicheskie-materialy/detail.php?ELEMENT_ID=88426>

**1. Зачем разрабатываются и принимаются профессиональные стандарты?**

Профессиональные стандарты носят комплексный характер и раскрывают необходимые для выполнения работником трудовых функций знания и умения. Поддержание в актуализированном состоянии информации о востребованных и перспективных профессиях, современных требованиях к работникам и учет этих требований в системе подготовки кадров должно обеспечиваться государством. Повышение профессионального уровня работников оказывает существенное влияние на производительность труда, снижение издержек работодателей на адаптацию работников при трудоустройстве, а также на конкурентоспособность работников на рынке труда.

По вопросам, возникающим на практике в связи с внедрением профессиональных стандартов, следует отметить, что ответственность и полномочия по принятию кадровых решений являются полномочиями работодателей, а профессиональный стандарт задает планку современных требований и ориентиров для выстраивания кадровой политики.

**2. Как часто профессиональные стандарты будут обновляться/добавляться?**

Разработка профессиональных стандартов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23) осуществляется с учетом приоритетных направлений развития экономики и предложений Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

Необходимость разработки профессиональных стандартов определяется также с учетом информации в Справочнике востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий (в редакции приказа Минтруда России от 10 февраля 2016 г. № 46).

Проекты профессиональных стандартов могут быть инициированы и внесены на рассмотрение в Минтруд России в установленном порядке различными организациями.

Изменения в профессиональные стандарты вносятся, как и в другие нормативные акты, при наличии обоснованных предложений либо соответствующих изменений в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений осуществляется в том же порядке, как разработка и утверждение в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23.

**3. Где можно ознакомиться с содержанием профессиональных стандартов? Как узнавать о планах разработки (актуализации) профессиональных стандартов, о внесении изменений в профессиональные стандарты или принятии новых профессиональных стандартов?**

Минтруд России ведет Реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности), который размещается на сайте программно-аппаратного комплекса «Профессиональные стандарты» (http://profstandart.rosmintrud.ru). На этом же ресурсе размещается вся информация о профессиональных стандартах, в том числе о разрабатываемых и планируемых к разработке.

Кроме того, профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда России, размещаются в справочных системах правовой информации

**4. Будут ли отменены ЕТКС и ЕКС?**

В перспективе планируется замена ЕТКС и ЕКС профессиональными стандартами, а также отдельными отраслевыми требованиями к квалификации работников, утверждаемыми законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые имеются уже и в настоящее время (например, в сфере транспорта и др.). Но такая замена, по мнению Минтруда России, будет происходит в течение достаточно длительного периода.

**5. Если квалификационный справочник и профессиональный стандарт по аналогичным профессиям (должностям) содержат различные требования к квалификации, то какими документами должен пользоваться работодатель?**

Работодатель самостоятельно определяет, какой нормативный правовой акт он использует, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**6. В каких случаях применение профессиональных стандартов является обязательным? Обязаны ли работодатели применять требования к квалификации работников, содержащиеся в профессиональных стандартах, в том числе при приеме на работу? Согласно статье 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) профессиональные стандарты применяются «в качестве основы для определения требований к квалификации работников». Каким образом должно определяться, что именно из требований должно быть положено в основу? Есть ли необходимый минимум? В каких случаях допустимо повышение, а в каких – снижение требований? В чем заключаются изменения с 1 июля 2016 года, если те требования к квалификации, в части которых будет обязателен профессиональный стандарт, ранее установлены законами и иными нормативными правовыми актами?**

ТК РФ устанавливает обязательность применения требований, содержащихся в профессиональных стандартах, в том числе при приеме работников на работу, в следующих случаях:

согласно части второй статьи 57 ТК РФ наименование должностей, профессий, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах, если в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами с выполнением работ по этим должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

согласно статье 195.3 ТК РФ требования к квалификации работников, содержащиеся в профессиональных стандартах, обязательны для работодателя в случаях, если они установлены ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В других случаях эти требования носят рекомендательный характер.

**7. Распространяется обязательность применения требований профессиональных стандартов на всех работодателей или только на государственные и муниципальные организации?**

Обязательность применения требований профессиональных стандартов установлена для случаев, предусмотренных статьями 57 и 195.3 ТК РФ, и не зависит от формы собственности организации или статуса работодателя.

Что касается государственных и муниципальных организаций, то учитывая важность внедрения профессиональных стандартов для повышения производительности труда, обеспечения качества выполняемых работ (услуг), данным организациям следует провести анализ профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам, при необходимости составить план подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников в рамках бюджета на соответствующий год.

**8. Утвержденные Минтрудом России профессиональные стандарты являются нормативными правовыми актами. Согласно части первой статьи 195.3 ТК РФ, если ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями. Означает ли данная норма, что содержащиеся в профессиональных стандартах требования являются обязательными для применения?**

Согласно статье 195.3 ТК РФ профессиональные стандарты обязательны для применения работодателями в части содержащихся в них требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Таким образом, только в части требований, установленных в ТК РФ, других федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, требования профессионального стандарта являются обязательными.

При применении вышеуказанного положения статьи 195.3 ТК РФ под иными нормативными правовыми актами имеются ввиду постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы федеральных органов исполнительной власти, которые устанавливают специальные требования к работникам, выполняющим те или иные трудовые обязанности, носящие нормативный правовой характер (например, приказы Минтранса России и др). В этом случае, в части требований применяются данные нормативные правовые акты.

**9. Требования профессионального стандарта должны быть прописаны в трудовом договоре/должностной инструкции работника в полном объеме или могут быть какие-либо допущения?**

Работодатель определяет содержание трудового договора с учетом статьи 57 ТК РФ и должностные обязанности работников. При этом профессиональный стандарт может быть применен как рекомендательный методический документ, кроме содержащихся в нем требований, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель применяет профессиональные стандарты для определения потребности в работниках с определенным уровнем квалификации, правильного подбора и расстановки кадров, рационального разделения и организации труда, разграничения функций, полномочий и ответственности между категориями работников, определения трудовых обязанностей работников с учетом особенностей применяемых технологий, организации подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников, организации труда, установления систем оплаты труда.

По вопросам, возникающим на практике в связи с внедрением профессиональных стандартов, следует отметить, что ответственность и полномочия по принятию кадровых решений являются полномочиями работодателей.

**10. Могут ли обязанности работников, требования к образованию и стажу, измениться автоматически в связи с принятием профессионального стандарта? Может ли быть расторгнут трудовой договор с работником, если его уровень образования или стаж работы не соответствует указанным в профессиональном стандарте? Уволить его (если он отказывается проходить обучение)? В ТК РФ нет такого основания.**

Обязанности работников изменяться автоматически в связи с принятием профессионального стандарта не могут.

Объективной основой изменения обязанностей, связанных с выполнением какой-либо работы (услуги), является изменение организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), и даже в этих случаях согласно статье 74 ТК РФ изменение трудовой функции работника по инициативе работодателя не допускается. Оно может осуществляться в соответствии со статьями 72, 72.1 ТК РФ на основе соглашения между работником и работодателем об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

По вопросам соответствия работников требованиям к образованию и стажу, содержащимся в профессиональных стандартах, обращаем внимание, что данные требования являются обязательными в случаях, когда с выполнением соответствующей работы связано наличие льгот, гарантий и ограничений, либо если соответствующие требования уже установлены ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вступление в силу профессиональных стандартов не является основанием для увольнения работников. Допуск работника к выполнению трудовой функции является полномочием работодателя.

Работодатель также вправе проводить аттестацию работников. Так, при применении квалификационных справочников и профессиональных стандартов лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

**11. Должны ли работники привести свою квалификацию с требованиями профессиональных стандартов? Обязанность по направлению на обучение и расходы несет работодатель?**

Согласно статье 196 ТК РФ необходимость подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников для собственных нужд определяет работодатель. Подготовка работников и их дополнительное профессиональное образование осуществляются работодателем на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

**12. Если выполняемые работником обязанности шире, чем содержащиеся в профессиональном стандарте трудовые функции и трудовые действия, имеет ли он право требовать доплату за совмещение профессий?**

Вопрос не связан с применением профессиональных стандартов.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, оплата труда работника производится с учетом положений статьи 151 ТК РФ.

**13. Какие санкции будут применяться за неприменение или неправильное применение профессиональных стандартов?**

ТК РФ устанавливает обязательность применения требований, содержащихся в профессиональных стандартах, в том числе при приеме работников на работу, в следующих случаях:

согласно части второй статьи 57 ТК РФ наименование должностей, профессий, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах, если в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами с выполнением работ по этим должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

согласно статье 195.3 ТК РФ требования к квалификации работников, содержащиеся в профессиональных стандартах, обязательны для работодателя в случаях, если они установлены ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В других случаях эти требования носят рекомендательный характер

Таким образом, если не соблюдены указанные обязательные требования законодательства, то работодателю может быть выдано предписание об устранении выявленных нарушений трудового законодательства, а также он может быть привлечен к административной ответственности в соответствии со статьей 5.27 Кодекса об административных правонарушениях.

В остальных случаях требования проверяющих органов в части применения профессиональных стандартов неправомерны.

**Информирование об особенностях трудоустройства**

**Список необходимых документов при приеме на работу**

Приëм на работу — один из ключевых моментов трудовых правоотношений, ведь несоблюдение требований закона в самом начале может повлечь за собой непоправимые последствия в будущем.

Особая ответственность здесь ложится на плечи нанимателя: именно он должен потребовать от кандидата обязательные к предъявлению документы, проявить принципиальность в случае отсутствия хотя бы одного из них, правильно организовать процесс трудоустройства.

**Какие документы должен предъявить гражданин при трудоустройстве**

Закон запрещает нанимателям при приëме нового сотрудника истребовать у него нерегламентированные документы. Он устанавливает закрытый перечень необходимых бумаг. Именно этому вопросу посвящена ст. 65 ТК РФ.

Список необходимых документов при приеме на работу

**Основные и обязательные документы при приёме на работу** — трудовая книжка, паспорт и страховое свидетельство

**Условно документацию для трудоустройства можно разделить на две группы** — обязательные (для всех) и дополнительные (для особых категорий новых сотрудников) бумаги.

**В первую группу закон включает:**

* гражданский паспорт;
* трудовую книжку;
* свидетельство пенсионного страхования.

Важно понимать, что у тех лиц, кто пришëл на свою первую работу, трудовой книжки и указанного выше свидетельства быть не должно и не может — оба этих документа в соответствии с установленными правилами заводит первый наниматель. Кроме того, в случае утраты одного из этих документов кандидатом по его заявлению работодатель должен завести (оформить) новый.

Если гражданин поступает на работу по совместительству, его трудовая книжка хранится у основного нанимателя, и оригинал этого документа предоставлять на второй работе он не обязан.

Запись о совместительстве по общему правилу не делается, но по желанию работника и в случае предоставления им справки соответствующую отметку могут сделать сотрудники отдела кадров по основному месту трудовой деятельности.

**Дополнительные документы для устройства на работу:**

* **военный билет** — для лиц, имеющих воинские обязанности (мужчин и некоторых женщин, к примеру, медицинских работников);
* **документы, подтверждающие образовательный уровень, специализацию и квалификацию**, если требованиями к должности предусмотрено наличие специальных познаний, навыков и умений;
* **справки об отсутствии судимости**, фактов привлечения к административной ответственности за нарушения, связанные с наркотиками и психотропными препаратами — для лиц, устраивающихся на службу, требованиями к которой установлены соответствующие условия;
* **другая документация,** если необходимость еë предоставления установлена законами или постановлениями Правительства.

Довольно часто наниматели просят кандидата предоставить несколько своих фотографий. Это связано с необходимостью оформления личного листка по учёту кадров и удостоверения.

**Личный листок** работник заполняет перед приёмом на работу, в этом документе он указывает некоторые личные и профессиональные данные, важные для нанимателя

**Медосмотр**

По общему правилу прохождение медосмотра при приëме на работу не является обязательным требованием. Тем не менее ТК РФ устанавливает целый перечень исключений из этого правила. Так, наниматель под страхом административной ответственности не вправе принять на работу сотрудника, не прошедшего медицинский осмотр, если он:

* является несовершеннолетним;
* будет трудиться в условиях, признанных в установленном порядке вредными и небезопасными;
* собирается работать в пищевой промышленности, области общественного питания или торговли;
* будет трудиться на транспорте или в области водоснабжения;
* принимается в коллектив медицинских работников;
* будет работать в детском учреждении;
* трудится на Крайнем Севере;
* устраивается на работу в качестве спортсмена.

Если необходимость прохождения медосмотра установлена, работодатель до заключения трудового соглашения выдаëт гражданину направление в медицинское учреждение, с которым, как правило, у него заранее заключëн договор. Оплата осмотра может производиться как за счëт средств нанимателя, так и за счëт работника (смотря какие условия на этот счëт содержатся в ЛНПА компании).

Организация может самостоятельно разработать бланк направления на медосмотр

В зависимости от ситуации (каковы основания, по которым требуется прохождение медосмотра, каковы особые условия для конкретной профессии или должности), в комиссию могут включаться различные узкопрофильные специалисты-медики. В любом случае пройти придëтся сразу нескольких врачей.

**Порядок приëма на работу**

Приëм на работу — процесс многоэтапный.

* Начинается он с «неофициальной» части — обсуждения всех условий будущего труда между сторонами — работником и нанимателем.
* Нередко проводится собеседование или конкурс.
* Далее следует медосмотр и подача пакета документов.

Трудоустройству могут также предшествовать:

* проверка кандидата службой безопасности предприятия;
* согласование кандидата непосредственным начальством;
* согласование в вышестоящих учреждениях.

Приказ о приёме на работу издаётся путём заполнения и подписания бланка формы Т-1

**Официальная же часть трудоустройства состоит из следующих стадий:**

* **Подача заявления.** Этот этап прямо не предусмотрен законом, другими словами — отсутствие документа нарушением считаться не будет. Тем не менее на практике заявление составляется довольно часто. Форма документа свободная (организациями могут устанавливаться собственные образцы заявлений). Документ может визироваться всеми заинтересованными службами (как вариант — с указанием предложений по условиям труда). Руководитель, уполномоченный принимать сотрудников (как правило, это директор, действующий на основании устава компании, или руководитель филиала, действующий на основании доверенности), проставляет на заявлении итоговую резолюцию с указанием отделу кадров оформить соответствующий приказ.

Заявление о приёме составляется в свободной форме с соблюдением основных правил деловой переписки

* **Ознакомление вновь принимаемого сотрудника** с коллективным соглашением компании, ПВТР и другими локальными НПА под расписку. Наличие этого этапа — обязательное требование ст. 68 ТК РФ, посвящённой оформлению приёма на работу.Список необходимых документов при приеме на работу. Отметка об ознакомлении работником делается на специальном, приложенном к коллективному договору или ПВТР листе ознакомления

Перед заключением трудового соглашения указанные документы обязательно должны быть предоставлены для ознакомления уже согласованному кандидату для того, чтобы он был осведомлён о существующих в компании локальных правилах и условиях, гарантиях и компенсациях. Подписывая же трудовое соглашение, новый сотрудник соглашается с их соблюдением.

* **Заключение трудового контракта**. После того как стороны трудовых правоотношений достигли определённых договорённостей относительно условий труда и приняли их, подписывается закрепляющий эти соглашения документ — трудовой договор. Этот документ достаточно подробно регламентирован трудовым законом — ст. 57 ТК РФ определяет обязательные к включению в него условия, ст. 58 ТК РФ содержит общие условия о сроках действия договора, ст. 67 ТК РФ — устанавливает форму для соглашения. Договор в обязательном порядке подписывается сотрудником и уполномоченным лицом компании, на документе проставляется круглая печать организации. При этом по одному экземпляру соглашения остаётся как в организации, так и у работника для того, чтобы каждая сторона в случае разногласий могла предъявить другой (или в суде) доказательства собственной правоты.Список необходимых документов при приеме на работу

Последний лист трудового договора обязательно подписывается обеими его сторонами и скрепляется круглой печатью организации

* **Издание приказа.** Вслед за заключением соглашения и на его основании (ст. 68 ТК РФ) компания, принимающая сотрудника, должна создать об этом распорядительный документ — приказ. В приказе обязательно указываются персональные данные сотрудника, данные о должности, форме и размере оплаты труда, режиме труда. Приказ составляется в соответствии с единой унифицированной формой Т-1.Список необходимых документов при приеме на работу

Для издания приказа достаточно лишь заполнить и подписать унифицированную форму Т-1

* **Знакомство сотрудника с распорядительным документом —** обязательный этап, предусмотренный той же 68-й статьёй ТК РФ. Предъявить сотруднику документ для ознакомления отдел кадров должен в трёхдневный срок с даты начала его труда на предприятии. На приказе сотрудник также собственноручно ставит письменную отметку об ознакомлении.
* **Заполнение анкеты, автобиографии, карточки Т-2, личного листка по учёту кадров** — дополнительный этап процедуры приёма. Каждая организация вправе разработать собственные анкетные документы для вновь принимаемых сотрудников. Кроме того, на каждого работника в организации ведутся карточки формы Т-2.Список необходимых документов при приеме на работу

Карточка формы Т-2 — документ, содержащий основные личные и профессиональные сведения о сотруднике

* **Внесение записи о приёме в трудовую книжку сотрудника** — одна из важнейших обязанностей нанимателя. Запись вносится по правилам, установленным Постановлением №225 от 16.04.2003.

Перед внесением записи о приёме необходимо написать полное официальное наименование организации-нанимателя

**Тонкости оформления приёма в особенных ситуациях**

Сталкиваясь с необходимостью документально оформить приём сотрудника, многие наниматели испытывают затруднения в следующих ситуациях:

Трудоустройство на неполное трудовое время (день или неделю). Документальное оформление в таком случае формально ничем не отличается. Лишь в трудовом соглашении и приказе необходимо отметить эту особенность.

Трудоустройство к ИП или в ООО. Процедура приёма к нанимателям различных организационно-правовых форм абсолютно идентична.

Трудоустройство студентов. Как правило, они устраиваются работать на неполное трудовое время. Если кандидат-студент достиг совершеннолетия, то его приём следует производить по правилам, описанным в п.1.

Трудоустройство бывших государственных служащих. Если такой гражданин в течение двухлетнего срока устраивается на работу в компанию, которой ранее непосредственно или опосредованно управлял, он сам и/или наниматель должны об этом сообщить бывшему работодателю (ст. 64.1 ТК РФ).

Приём сотрудника — юридически важная процедура, подробно отрегулированная законом о труде.

Нанимателю важно знать последовательность совершения действий и их форму для того, чтобы работник усвоил все существующие в компании правила, условия, гарантии.

Другими словами, соблюдение правил оформления приёма призвано обезопасить компанию от беспочвенных претензий со стороны коллектива, а также от обоснованных предписаний уполномоченных государственных органов.

**Информирование о способах получения профессии**

<http://metodkabi.net.ru/index.php?id=strat_9>

**Пути получения профессии**

*Образование — это то, что большинство получает,*

*многие передают и лишь немногие имеют.*

*К. Краус*

Правильный выбор профессии – необходимое, но недостаточное условие успешной профессиональной карьеры. Следующее условие – выбор пути получения профессии. Этот выбор в первую очередь зависит от характера самой профессии. Подготовка некоторых специалистов займет всего несколько месяцев обучения на курсах – например, верстальщик или веб-дизайнер. Большинство продавцов в наше время осваивают эту профессию прямо на рабочем месте. Есть профессии, обучение которым требует нескольких лет – врач, учитель, инженер. Как ни странно, до сих пор встречаются молодые люди, убежденные, что профессия экономиста, психолога, врача не требует высшего образования. Возможно, свою роль играют посулы многих учебных заведений, которые за смехотворно короткий срок обещают оделить вас дипломом университета или академии, да еще международной. Кто из вас хочет попасть под нож хирурга, учившегося заочно, по ускоренной программе, да еще сдававшего экзамены за деньги? А жить в доме, спроектированным архитектором-недоучкой?

Рынок образовательных услуг предлагает такое множество учебных заведений с громкими названиями, что выпускник чувствует себя покупателем, окруженным навязчивыми торговцами. Как правильно выбрать «товар»?

* решите, какое профессиональное образование вам необходимо и достаточно – начальное, среднее или высшее. Сегодня ценность большинства дипломов в глазах работодателей невысока. Для них важнее ваши умения и способности. По неофициальным данным Министерства труда и социального развития РФ за 2004 год, более половины выпускников вузов не может найти работу по специальности. Это – потерянные годы и выброшенные на ветер деньги, если обучение было платное.
* поинтересуйтесь лицензией на обучение по выбранной специальности. Даже филиалы крупных государственных вузов должны быть лицензированы. Если этот вуз — филиал или отделение, то он должен быть упомянут в лицензии и Свидетельстве о регистрации головного вуза с указанием места деятельности отделения или филиала.
* ознакомившись с лицензией, попросите предъявить сертификат о прохождении аккредитации. Если вуз не может предъявить такого сертификата, — вежливо попрощайтесь с теми, кто добился получения лицензии, однако не смог её подтвердить. Если вы рискнете связаться с неаккредитованным вузом, будьте готовы по окончанию срока обучения получить справку (свидетельство, диплом какой-либо общественной организации), а не государственный диплом, признанный на территории страны.
* убедившись в существовании сертификата по нужному направлению (специальности), поинтересуйтесь результатами трудоустройства его выпускников.

Во всем мире дороже всего ценятся специалисты, прошедшие всю «лестницу мастерства» – от нижней ступеньки до верхней. Не секрет, что более половины выпускников высших учебных заведений работают не по специальности. Нередко только потому, что выбранная профессия на самом деле выглядит совершенно иначе, чем представлялось на расстоянии. Поэтому, прежде, чем штурмовать высшие учебные заведения, подумайте о других формах получения образования, тем более, что есть немало профессий, которые можно получить разными способами. Профессиональное образование в России имеет три уровня в порядке повышения квалификации - начальное, среднее и высшее. И все эти ступени призваны решить одну - главную - задачу: дать человеку профессию.

**Начальное и среднее профессиональное образование**

**Система начального профессионального образования** России включает 3,9 тысяч учебных заведений, которые готовят кадры почти по трехстам профессиям. В профессиональных училищах и лицеях обучается более полутора миллионов подростков, большинство их которых наряду с профессиональными навыками получают аттестат о полном среднем образовании. После спада начала 90-ых годов система активно развивается, приспосабливаясь к новым рыночным условиям и изменившемуся спросу на рынке труда.

В учреждениях профессионального образования готовят не только рабочих. Для приобретения квалификации здесь необходимы углубленные общие и специальные знания, иной уровень профессионального мышления. В учебном плане училищ и колледжей десятки предметов, курсовых работ, зачетов и экзаменов. Их выпускники способны самостоятельно осваивать новые технологии и виды работ, расти профессионально.

В государственные образовательные учреждения начального профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование. Все они имеют право получить бесплатно начальное профессиональное образование, если образование данного уровня они получают впервые.

Для поступления в профессиональное училище или лицей необходимо представить:

* заявление на имя директора о приеме с указанием избранной профессии;
* документ об образовании в подлиннике;
* медицинскую справку - 086/у о профессиональной пригодности;
* справку с места жительства;
* четыре фотографии размером 3х4;
* паспорт, свидетельство о рождении (копии).

Другие документы представляются поступающим дополнительно, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

Документы подаются в приемную комиссию, которая начинает свою работу по приему документов с 1 июня и заканчивает 25-30 августа.

Выпускники основной школы (9 класс) за 3-4 года смогут получить среднее образование и профессию; выпускники средней школы (11 класс) обучаются 1-2 года.

Выпускники профессиональных лицеев и училищ, успешно закончившие учебные заведения НПО и получившие диплом, могут поступить в техникумы, ВУЗы.

Выпускники школ и молодежь, не имеющие основного общего образования (7-8 классов), желающие получить только профессию, могут быть приняты в группы Для поступающих приемные комиссии могут проводить собеседования, контроль знаний по отдельным общеобразовательным предметам, тесты по изучению психологических особенностей, склонностей и интересов.

При приеме образовательные учреждения начального профессионального образования обязаны знакомить поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Государственные образовательные учреждения начального профессионального образования по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) могут оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

Система среднего профессионального образования включает 2,6 тысяч учебных заведений, которые готовят специалистов со средним специальным образованием по более чем 300 специальностям. В системе обучается 2.3 млн. молодых людей и девушек.

В последние годы в системе происходят значительные изменения в направлении повышения соответствия структуры и содержания подготовки специалистов требованиям рынка труда.

**Среднее профессиональное образование можно получит**ь не только в училищах и техникумах, но и курсах, дополнительного образования, где обучают «массовым профессиям» — бухгалтер, водитель, швея, официант, пользователь компьютера и др. Обучение на рабочих местах также вполне может обеспечить профессией и трудоустройством. Способ подготовки мало отличается от дополнительного образования — показ, тренинг, воспроизведение, но требования строже, продолжительность и интенсивность обучения выше.

Специалистов для выполнения более сложной работы, в том числе для управления рабочими коллективами, готовят техникумы, где уровень подготовки, объем и интенсивность самостоятельной работы выше. Сроки обучения в этом случае увеличиваются, а прием проводится по результатам вступительных экзаменов. В дополнение к классно-урочной системе преподавания могут быть лекции, семинары, лабораторные работы. От выпускников техникумов на работе ждут самостоятельности в принятии решений, способности руководить рабочим коллективом.

В настоящее время динамично развивается полиграфия, бытовое обслуживание, строительство, производство товаров и продуктов питания, приборостроение. Спросом на рынке труда пользуются станочники, фрезеровщики, токари высоких разрядов.

**Высшее профессиональное образование**

Получить высшее образование в России стало намного легче, чем несколько лет назад. В настоящее время в России существует более тысячи высших учебных заведений и около трех тысяч их филиалов. Правда, уровень обучения в них не всегда соответствует громким названиям.

Если вы уверены, что для реализации ваших профессиональных планов вам необходимо высшее образование, вы должны знать, что государственный образовательный стандарт РФ предусматривает две системы высшего профессионального образования — подготовка специалистов и подготовка бакалавров. Для подготовки специалистов разработан классификатор специальностей по группам родственных специальностей. Для подготовки бакалавров разработан систематизированный перечень направлений базового высшего профессионального образования по отраслям знаний. Обе системы равноправны.

В Российской Федерации установлены следующие ступени высшего профессионального образования:

* высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» (срок обучения не менее четырех лет);
* высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист» (срок обучения не менее пяти лет).
* высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «магистр» (срок обучения не менее пяти лет).

Специалист получает конкретную квалификацию (учитель, ученый агроном, экономист, инженер и т.п.) и учится 5—5,5 лет. Подготовка бакалавров обеспечивает выпускнику более широкую область профессионального применения, но не дает конкретной квалификации. Чтобы получить степень магистра, бакалавру необходимо проучиться еще не менее двух лет и получить квалификацию магистра.

Различия между уровнями профессионального образования можно проиллюстрировать на примере требований, предъявляемых кандидатам на работу в учреждения юстиции. Лица, имеющие неполное высшее образование, могут быть рекомендованы на должности секретарского, инспекторского и лаборантского состава.

Бакалавры могут замещать начальника судебного исполнителя, помощника председателя суда, консультанта суда, начальника секретариата, специалистов 1-й и 2-й категории органов и учреждений юстиции.

Для замещения должностей судей федеральных судов, высших, главных и ведущих и старших должностей необходима квалификация специалиста или магистра.

Специалистов с высшим образованием готовят высшие учебные заведения - институты, университеты, академии.

Институты ведут подготовку по массовым профессиям и специальностям (инженеры, врачи, учителя, экономисты, менеджеры, юристы, психологи и др.). Высшее образование предполагает, что специалист способен решать сложные задачи самостоятельно, то есть генерировать идеи, искать оптимальные решения, создавать новые технологии. Набор учебных дисциплин определяется профилем вуза, особенностями специализации, однако есть обязательные предметы для всех вузов, например, философия и иностранный язык. По многим учебным дисциплинам студенты выполняют курсовые работы и проекты, научно-исследовательские работы, проходят практику.

Объем и интенсивность самостоятельной работы студента растут от семестра к семестру. Завершается высшее образование созданием дипломных работ или проектов, высокое качество которых наилучшим образом характеризует профессиональную квалификацию. Умный работодатель обязательно спросит о теме дипломной работы.

Университеты готовят научные и научно-педагогические кадры, будущих академиков и профессоров. Университетское образование имеет отличия. Во-первых, студент с младших курсов занимается научной работой. Во-вторых, учебный план в университете более индивидуален. В-третьих, практикуются междисциплинарные курсы, формирующие научное мировоззрение, расширяющие кругозор. Творческие вузы (художественные, театральные, литературные, кинематографические, музыкальные) готовят уникальных специалистов. Еще до вступительных экзаменов нужно выдержать творческий конкурс: спеть, сыграть, нарисовать, слепить, сочинить, прочитать. Подготовиться к такому конкурсу можно в системе дополнительного образования и самообразования (секции, студии, клубы, центры детского творчества).

Профессиональное обучение ВУЗе дает только общую подготовку. Реальные профессиональные навыки приходится получать непосредственно на рабочем месте. Именно эти навыки ценятся при приеме на работу и дают возможность человеку, прошедшему несколько ступеней карьеры, претендовать на хорошую должность.

Качественное образование дает преимущества на рынке труда в том случае, если оно базируется на профессиональных интересах, склонностях и способностях и подкреплено хотя бы небольшим, но успешным опытом работы.

Примечание. Это занятие будет более эффектным и эффективным, если ребята, разделенные на три группы, на основе анализа справочной литературы подготовят сообщение об одном из трех перечисленных путей получения профессии и покажут его

**Информирование о профессиях, доступных для инвалидов инвалидов с преимущественными нарушениями нейромышечных, скелетных и связанных с движением (статодинамических) функций**

**Профессия адвокат**

**Краткие сведения**

Слово "адвокат" имеет латинские корни, переводится как "звать на помощь". Первые защитники интересов людей появились в древнеримскую эпоху, часто это были ораторы, не имевшие к законам никакого отношения. Профессиональные требования к адвокатам появились гораздо позже. Суды начали требовать от правозащитников знания права, они должны были состоять в специальных списках матрикулах, куда заносились люди с определенным уровнем доходов. Такое устройство института правозащитников стало основой современной адвокатуры.

Профессия в современном понимании появилась только в 1864 году после перестройки судебной системы Александром II. Во времена его правления все судебные разбирательства стали проходить при участии правозащитников. Именно тогда начинается история российского института адвокатуры. Частнопрактикующие специалисты появились после революции 1917 года.

**Какие функции возлагаются на адвоката:**

* Применение на практике положений действующего законодательства, различных НПА
* Юридический консалтинг, оформление справок
* Планирование защиты прав людей, юрлиц, государственных институтов
* Содействие при подготовке исков, обращений, претензий, ходатайств, отзывов и иной юридической документации
* Запрос в различные инстанции сведений, экспертиз, испытаний, заключений, свидетельских показаний для надежной оборонной позиции клиента
* Предоставление подзащитному сведений об этапах, исходе рассмотрения его дела

Кроме того, адвокат делает все от него зависящее для оправдания подзащитного или доказывает возможность применения при квалификации деяния смягчающих дело обстоятельств. Работа правоведа связана с защитой интересов личности в ходе следственных действий, судебного разбирательства.

**Плюсы и минусы профессии**

Работать адвокатом очень интересно. Такой специалист многопрофильный, так как ему приходится разбираться во многих областях.

**Плюсы:**

* Знание законов и иных НПА, которое выручает при затруднительных ситуациях
* Свободный график работы и возможность регулировать нагрузку
* Постоянное самосовершенствование
* Возможность получать высокий заработок, заниматься частной практикой

**Минусы:**

* Высокая ответственность, так как решения влияют на судьбу человека
* Зависимость дохода от количества (состоятельности) клиентов, характера дела, результатов решения суда или административного органа
* Постоянное эмоциональное напряжение: от специалиста требуется особая внимательность, кропотливость, дотошность
* Вероятность разлада с клиентом, когда его не устраивают результат

Если не пугают недостатки профессии, вы коммуникабельны, стрессоустойчивы и находчивы, то профессия правозащитника – для вас.

**Какими качествами должен обладать адвокат**

* развитый интеллект, ораторские способности и стремительная реакция.
* открытость новым знаниям,
* большое чувство ответственности,
* безупречный внешний вид,
* от специалиста по уголовным делам требуется знание УК, по административным – КоАП, а также тех законов, нарушение которых вменяется клиенту.
* адвокат обязан быть в курсе всех изменений законодательных НПА, знать позицию Верховного суда, ЕСПЧ по тем или иным направлениям.

Специальность также предъявляет к человеку следующие требования:

* умение хранить конфиденциальную информацию
* логическое, аналитическое мышление
* сдержанность
* адвокат должен быть хорошим психологом, уметь находить ключ к клиенту, добиваться от него искренности и доверительного отношения. От этого зависит результат сотрудничества.

**Где учиться**

Получить образование правозащитника сегодня возможно во многих многопрофильных вузах. Однако дипломы топовых учебных заведений котируются лучше.

**Направления обучения:**

Юриспруденция (40.00.00)

**Профессия артист-вокалист**

**О профеcсии**

Тарифно-квалификационные характеристики профессии «Артист-вокалист (солист)» содержат должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации, требующиеся для определения функционала и видов работ, а в случае необходимости присвоения тарифной ставки и разрядов согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

На основе указанного функционала, характеристик выполняемых работ и предъявляемых требований к профессиональным знаниям, навыкам и квалификации составляется должностная инструкция артист-вокалист (солист), а также кадровые документы, в том числе для проведения собеседования и тестирования при приеме на работу по указанной профессии. При составлении должностных инструкций необходимо учитывать общие положения и рекомендации указанные в ЕКС «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», если информации недостаточно, обратитесь к поиску профессии через каталог профессий и специальностей по алфавиту.

**Должен знать:**

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности театра; теорию и практику мастерства солиста-вокалиста; историю музыкального театра, вокального искусства, других видов искусств; классическую и современную музыкальную драматургию; творческие достижения современного музыкального театра; основы сценической речи, сценического движения и хореографии; методы тренажа и самостоятельной работы над партией (ролью); текущий репертуар музыкального театра; основы организации театрального дела, трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.**

Артист-вокалист (солист) - ведущий мастер сцены - высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в организации исполнительского искусства не менее 5 лет в должности артиста-вокалиста (солиста) высшей категории. Выдающиеся вокальные, музыкальные и сценические данные; яркая творческая индивидуальность; высокое профессиональное мастерство при исполнении значительных и ответственных партий (ролей); широкое признание зрителей и общественности.

Артист-вокалист (солист) высшей категории - высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в организации исполнительского искусства не менее 3 лет в должности артиста-вокалиста (солиста) первой категории. Отличные вокальные, музыкальные и сценические данные; яркая творческая индивидуальность; профессиональное мастерство при исполнении значительных и ответственных (первых и вторых) партий (ролей); признание зрителей и общественности.

Артист-вокалист (солист) первой категории - высшее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в организации исполнительского искусства не менее 2 лет или среднее профессиональное образование (музыкальное) и стаж работы в организации исполнительского искусства не менее 5 лет в должности артиста-вокалиста (солиста) второй категории. Хорошие вокальные, музыкальные и сценические данные; творческая индивидуальность; профессиональное мастерство при исполнении партий (ролей) второго и третьего плана.

Артист-вокалист (солист) второй категории - высшее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (музыкальное) и участие в течение 3 лет в деятельности любительских коллективов (хор, музыкальный коллектив). Наличие необходимых вокальных, музыкальных и сценических данных.

Приведенные выше квалификационные характеристики должности «Артист-вокалист (солист)» предназначены для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений и обеспечением эффективной системы управления персоналом в различных организациях. На основе этих характеристик разрабатывается должностная инструкция артиста-вокалиста, содержащая права и ответственность работника, а также конкретный перечень его должностных обязанностей с учетом особенностей организации и управления деятельностью предприятия (учреждения).

*Источник:*[*https://atlaswork.ru/pr-artist-vokalist-solist/*](https://atlaswork.ru/pr-artist-vokalist-solist/) *© 2017-2019 AtlasWork Inc.*

**Основные обязанности**

Исполнение музыкальных произведений различных жанров (арии из опер и оперетт, романсы, песни и др.); Исполнение вокальных произведений из концертного репертуара, а также из учебного репертуара студентов на занятиях, зачетах и экзаменах по аккомпанементу.

**Профессиональные компетенции**

Концертное исполнение вокальных произведений различных жанров и стилей. Навыки репетиционной работы с концертмейстером, ансамблем или оркестром. Освоение учебного вокального репертуара (по программе обучения концертмейстера).

**Условия труда**

Артист-вокалист (солист) работает совместно с концертмейстером, ансамблем или оркестром как на репетициях, так и на концертах. Может также работать с педагогом концертмейстерского класса. Рабочий день проводит преимущественно стоя, использует нотные тексты, которые могут быть напечатаны рельефно-точечным шрифтом. Рабочее помещение (учебный музыкальный класс) должно иметь хорошую акустику и быть хорошо освещено.

**Вузы для обучения**

На эту профессию обучают в 36 вузах. Вы можете подобрать подходящую образовательную организацию по различным параметрам доступности в любом регионе страны.

**Профессия документовед**

<https://edunews.ru/professii/obzor/ofisnye-professii/dokumentoved.html>

**Историческая сводка**

Профессия документовед подходит далеко не всем. Если вы или ваш ребенок еще учитесь в школе, то настоятельно рекомендуем пройти профессиональную программу по профориентации. Потратив небольшую сумму денег сейчас, вы сможете сэкономить годы жизни в последствии.

**Название профессии** «документовед» представляет собой сочетание латинского слова documentum (в переводе обозначает «доказательство») и старославянского слова вѣдѣти (переводится как «знать»).

Первоначально документоведы занимались фиксацией юридических причин тех или иных событий. Систематизировать документы они стали гораздо позднее. Документоведение примерно в том виде, в котором мы его знаем сегодня, оформилось лишь в первой половине 20 столетия. Произошло это, когда бельгийский предприниматель и юрист Поль Отле внес коррективы в значение слова «документ», сделав его более широким: такой статус получала любая информация, если она была зафиксирована на каком-либо материальном носителе. Таким образом, количество важных бумаг выросло в разы. Следовательно, возникла необходимость в отдельной штатной единице, которая занялась бы приведением их в порядок.

Подготовкой квалифицированных специалистов, владеющих современными методами работы с документами, стали заниматься учебные заведения.

**Описание профессии**

Кто же такой документовед? Он регистрирует и учитывает документы компании, организации или учреждения. Такая работа сходна с деятельностью секретаря, архивиста и делопроизводителя. Вместе с тем перечисленные должности не дублируют друг друга.

**Что должен делать документовед?**

Работать с документами. Но как именно? Например, руководство организации издало некое распоряжение. Специалист должен, руководствуясь нормативами, правильно его оформить и довести до сведения тех сотрудников, которым оно адресовано. Любая деловая бумага рано или поздно устаревает и в конечном итоге выходит из текущего оборота. Когда это случается, ее надо определить в соответствующую папку (по какому принципу это делается, обозначено в законодательных актах по делопроизводству) и убрать в архив. Всем этим занимается документовед. На первый взгляд, не работа, а сплошная скука. На самом деле все не совсем так.

Документовед (особенно, если в штате он всего один) отслеживает всю информацию компании. Он знает буквально все о функционировании всех отделов. У него есть доступ к данным о деятельности и развитии фирмы. От него не ускользнет ни одна деталь. А детали могут оказаться весьма интересными. В масштабных компаниях на документоведа возлагаются огромные объемы работы. Поэтому в штат там берут нескольких специалистов и делят обязанности между ними.

Таким образом, за оформление, регистрацию документов, ввод их в базу данных, контроль за исполнением и сохранение отвечают разные работники. Документоведением в данном случае занимается целое структурное подразделение.

**Обучение**

Учиться на документоведа можно в тех российских ссузах или вузах, где ведется подготовка специалистов по направлениям: «Документоведение». «Документационное (информационное) обеспечение предприятия».

В рамках одного направления подготовки обычно есть ряд специализаций, например, архивиста или кадровика. Выбирая вуз, необходимо учитывать ряд важных нюансов. К примеру – возможность практики в какой-либо крупной компании. Также обращайте внимание на уровень востребованности его выпускников. Высших учебных заведений, которые готовят будущих документоведов, в России достаточно много во всех регионах, например:

* Московский финансово-юридический университет.
* Донской технический госуниверситет. Иркутский госуниверситет.
* Воронежский институт экономики и социального управления.
* Нижневартовский гуманитарный госуниверситет.

Для поступления в вуз на специальность «документоведение» или на любую другую сходную потребуется сдать ЕГЭ по русскому языку, истории и обществознанию или английскому языку. Старайтесь набрать максимальное количество баллов, если хотите пройти на бюджетную форму обучения.

**Перечень обязанностей**

* составлять, учитывать, хранить, обеспечивать перемещение и контролировать исполнение документов;
* систематизировать документооборот; организовывать оптимальный документопоток в рамках компании;
* заниматься организацией разработки специальных классификаторов для документации; сортировать деловые бумаги и определять их ценность;
* передавать в архив те документы, у которых уже истек срок действия; наводить порядок во входящих документах;
* создавать базы хранения электронной документации, а также электронные адреса, индексы и номера регистрации; готовить необходимые материалы для встреч, деловых переговоров и совещаний.

**Ведущий документовед** занимается выполнением тех же функций. От рядового сотрудника его отличает лишь более высокая ответственность и необходимость обеспечивать заданиями подчиненных работников.

**Теоретические знания**

В обязанности документоведа входит не только работа с уже существующими документами, но и составление новых. Разумеется, они должны быть грамотно оформленными. Излагать информацию необходимо кратко, четко и, самое главное, понятно. Чтобы успешно справляться с этой задачей, специалисту понадобятся теоретические знания назначения и оформления документов всех разновидностей. Также ему нужно будет определять, обладает ли юридической силой тот или иной документ. Делать это правильно помогут основы права. Сейчас для хранения многих документов используются электронные носители. Информационный обмен происходит посредством компьютерной сети. Следовательно, специалисту надо уметь разбираться в компьютерных программах.

Одно из основных умений современного документоведа – грамотное формирование электронных баз данных. Кроме того, ему нужно уметь быстро объясняться с системными администраторами и работниками технической поддержки установленного программного обеспечения. Содержать документы в архиве – не так уж и просто, как может показаться.

Документоведу потребуются знания правил хранения деловых бумаг и техусловий. Сначала все надо систематизировать по назначению, степени секретности, срокам и условиям их хранения. Затем – оптимизировать поиск. Без определенного багажа теоретических знаний работать документоведом практически невозможно. Поэтому качественное образование – обязательный шаг к получению этой должности. **Личные качества**

Кроме знаний, умений и навыков, работодателя интересуют личные качества соискателя.

* В первую очередь – способность запоминать информацию. Ведь документоведу приходится иметь дело с огромными объемами данных. Представитель этой профессии должен обладать внимательностью, скрупулезностью, аккуратностью и быть ответственным человеком. Все это необходимо для работы с документацией. Мельчайшая ошибка, нарушение законодательных норм, утрата важной бумаги – все это может влететь предприятию в копеечку.
* Документовед должен быть усидчивым и грамотным.
* Помимо этого, ему желательно обладать хорошими коммуникативными навыками, креативностью и организаторскими способностями. Это пригодится для оптимизации документооборота, а также для работы со структурой организации.
* Если фирма маленькая, документовед вынужден работать в одиночку. В таком случае для повышения эффективности не обойтись без дисциплины и самоконтроля.

**Уровень оплаты труда**

Заработная плата документоведа в основном зависит от места работы и региона. Сегодня она варьируется от 8 до 60 тысяч рублей. Средний показатель находится на уровне 25 тысяч рублей. Согласно информации сайтов по трудоустройству, высокие зарплаты у работников в Московской и Тюменской областях. Ситуация по городам разных регионов: Москва – от 25 до 60 тысяч рублей. Санкт-Петербург – от 25 до 50 тысяч рублей. Краснодар – от 15 до 35 тысяч рублей. Новосибирск – от 20 до 40 тысяч рублей. Тюмень – от 20 до 60 тысяч рублей. Волгоград – от 12 до 25 тысяч рублей. Ростов-на-Дону – от 20 до 30 тысяч рублей.

**Карьерный рост**

Документовед при желании может реализоваться в различных сферах: в аудите, промышленности, образовании. Возможность и скорость карьерного роста в основном зависит от конкретного места работы. Трудоустроившись в министерство и продемонстрировав профессиональный уровень, документовед может стать впоследствии ведущим специалистом или персональным консультантом руководителя. Также у него есть шансы дорасти до начальника отдела, заместителя управляющего делами и даже до управляющего делами. В маленькой фирме такой специалист вполне способен занять пост заместителя директора. Карьерным пиком документоведа считается подготовка документации для руководящего звена правительства России и Президента.

**Плюсы и минусы**

**Плюсы**

* Основное преимущество профессии – ее универсальность. Полученные знания по этой специальности открывают перед выпускником возможность работы в любой компании. Без документооборота не существует ни одна организация, ни одна фирма.
* На втором месте среди плюсов – возможность устроиться на должность делопроизводителя, администратора или офис-менеджера, помощника руководителя, секретаря-референта или архивиста. С образованием и опытом работы документоведом шансы получить любую из них высоки.
* Третье преимущество – приобщение к конфиденциальной информации. Документовед постоянно в эпицентре документопотока организации. Соответственно, ему доступны практически все ее секреты. Наличие опыта работы и лидерских способностей дают хорошему специалисту возможность открыть собственный бизнес. Можно предоставлять информационные услуги.
* Также плюсом считается работа в комфортных условиях офиса. Некоторые добавляют сюда нормированный график работы.

**Минусы**

Минусов у профессии документоведа всего два.

* Первый – монотонность деятельности.
* А второй – уровень ответственности.

**Перспективность профессии**

Информация – важный, нужный и актуальный товар. Но для ее поиска, обработки и хранения требуются финансовые, временные и трудовые затраты. Свести их к минимуму помогает документовед. Ведь он знает, как наладить грамотный документооборот и оптимизировать работу с потоками информации. Сегодня профессия «документовед» не утратила востребованности. Более того – она переживает второе рождение. Толчком к этому послужило развитие экономики и переведение документооборота в электронный формат.

Таким образом, профессиональный документовед без работы не останется. Навыки, которые он получает вместе с опытом, пользуются неизменно высоким спросом во многих сферах и отраслях. Даже если со временем бумажных документов не останется вовсе, он сможет вести документооборот в электронном виде и работать в сети. Если у вас остались хоть малейшие сомнения в том, что профессия документовед подходит именно вам, то мы настоятельно рекомендуем пройти тест на профориентацию от Профгид. Он стоит сущие копейки, при этом позволяет избежать ошибок, которые могут пустить не в то русло и искалечить всю вашу жизнь.

Источник: <https://edunews.ru/professii/obzor/ofisnye-professii/dokumentoved.html>

© edunews.ru

**Профессия лифтер**

Это рабочая специальность, специалист этой профессии выполняет работы по ремонту и обслуживанию лифтов и лифтового хозяйства, работа лифтера относится к тяжелыми условиями труда.

С недавних пор, служба лифтового хозяйства стала востребована не только в мегаполисах России, но и в небольших городах. Этому послужило интенсивный рост строительства, в основном, застройки ведутся с возведением высотных зданий — в преобладании, что и сынициировало необходимость применения лифтов для подъема людей (жителей) на верхние этажи, а следовательно и организации лифтовой службы.

**Лифтер** — специалист по обслуживанию лифтов, должен обладать большим объемом знаний, так как современные лифты состоят из блоков автоматизации и управления, электрической и механической части. От квалификации лифтера зависит своевременное обнаружение потенциальных неполадок, подлежащих устранению с помощью ремонтной бригады. Поэтому лифтер практически совмещает три профессии — **механик**, [**электромонтер**](https://ukkkorkino.ru/professiya-elektromonter-po-remontu-i-obsluzhivaniyu-elektrooborudovaniya/) и [**слесарь по КИП и А**](https://ukkkorkino.ru/professiya-slesar-po-kontrolno-izmeritelnyim-priboram-i-avtomatike/).

 Работа лифтера по техническому обслуживанию лифта

Служба лифтового хозяйства делится по направлениям деятельности лифтеров и состоит из четырех групп:

* лифтер по непосредственному контролю функционирования пассажирских и грузовых лифтов;
* лифтер больничных и промышленных лифтов;
* лифтер – диспетчер связи;
* лифтер – сопровождающий пассажиров и грузов.

**Работа лифтера** сопряжена с вредными и тяжелыми условиями труда и высокой ответственностью за обеспечение бесперебойной работы оборудования, по этому, к профессиональной подготовке и обучению лифтеров предъявляются самые высокие требования.

**Обязанности лифтера** имеют широкий спектр, это зависит от специфики и условий труда, перечислим некоторые основные обязанности — это не полный перечень, которые должен знать лифтер:

* технику безопасности;
* разработанные инструкции по правилам эксплуатации грузовых и пассажирских подъемников, утвержденных Госгортехнадзором;
* устройство механизма и номинальную грузоподъемность;
* места расположения различных приборов и механизмов;
* правила ввода подъемника в работу;
* правила по охране труда, а также в вопросе пожарной безопасности и санитарии в частности;
* порядок эксплуатации сигнализации.

Чтобы получить рабочую профессию **лифтер**, необходимо освоить теоретическую базу знаний и пройти курс обучения с практической подготовкой в техникумах или специальных учебных центрах.

***Где учиться на Лифтера***

Получить профессию лифтер можно несколькими способами — обучиться в профильном колледже, техникуме или на специальных курсах лифтеров, которые, как правило, находятся в специальных учебных центрах. Сроки обучения устанавливают специалисты, преподающие в учебных центрах.

**Личностные качества лифтера**

Специалист должен пройти медицинскую комиссию, которая выявит, есть ли у него проблемы со здоровьем. Если врачи обнаружат такие заболевания, как туберкулез или диабет, то кандидата на должность ждет отказ. На эту специальность не подходят люди, страдающие алкоголизмом, психическими заболеваниями и проблемами с давлением.

Независимо от разряда, лифтер должен следить за работоспособностью вверенного имущества, выполнять настройку техники и следить за чистотой. Также он должен уметь правильно вести себя в чрезвычайной ситуации, правильно выполняя инструкцию.

**Уровень зарплаты лифтера**

Эта профессия не привлекает большим заработком. Согласно данным интернет-сервисов по поиску работы, уровень дохода специалиста следующий:

Минимальная зарплата лифтера — до 15 тысяч рублей.

Максимальный уровень зарплаты — от 40 тысяч рублей.

При повышении квалификации можно дорасти до главного инженера по эксплуатации, который может рассчитывать на зарплату от 100 тысяч рублей.

**Плюсы и минусы профессии лифтер**

**Плюсы:**

* освоение профессии занимает небольшой промежуток времени;
* востребованность на рынке труда;
* возможность работать в разных сферах.

**Минусы:**

* низкий уровень дохода;
* отсутствие значительных карьерных перспектив.

**Профессия сторож (вахтер)**

**О профеcсии**

Тарифно-квалификационные характеристики профессии «Сторож (вахтер)» требуются для определения видов работ, тарифной ставки и присвоения разрядов согласно статьи 143 Трудового кодекса Российской Федерации.

На основе указанных характеристик выполняемых работ и предъявляемых требований к профессиональным знаниям и навыкам составляется должностная инструкция сторожа (вахтера), а также кадровые документы, в том числе для проведения собеседования и тестирования при приеме на работу.

При составлении рабочих (должностных) инструкций необходимо учитывать общие положения и рекомендации по выпуску ЕТКС 1, если информации недостаточно, обратитесь к поиску профессии через каталог профессий и специальностей по алфавиту.

**1. Сторож (вахтер) 1-й разряд**

**Характеристика работ:**

* Проверяет целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем.
* При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделению полиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.
* При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению полиции, принимает меры по ликвидации пожара.
* Дежурит в проходной организации; осуществляет пропуск работников, посетителей, автотранспорта на территорию организации и обратно по предъявлении ими соответствующих документов.
* Сверяет сопутствующие документы с фактическим наличием груза; открывает и закрывает ворота.
* Производит прием и сдачу дежурства с соответствующей записью в журнале.
* Содержит помещение проходной в надлежащем санитарном состоянии.

**Должен знать:** положения и инструкции о пропускном режиме; образцы подписей лиц, имеющих право подписывать пропуска на вынос и вывоз материальных ценностей или посещение организации; образцы постоянных и разовых пропусков; правила и инструкции по охране объектов; границы охраняемого объекта; номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта и дежурного по отделению полиции.

2. **Сторож (вахтер) 2-й разряд**

При выполнении обязанностей старшего по смене или охране крупных промышленных объектов, крупных баз, складов, лагерей (баз отдыха), расположенных за пределами населенных пунктов, и других важных или приравненных к ним объектов.

*Источник:* [*https://atlaswork.ru/pr-storozh-vaxter/*](https://atlaswork.ru/pr-storozh-vaxter/)

*© 2017-2019 AtlasWork Inc.*

**Профессия брокер**

<https://www.profguide.io/professions/broker.html>

Брокер является узкими специалистом, который выполняет роль посредника между участниками сделки, представляет интересы своего заказчика. Наиболее распространены биржевые брокеры, которые работают на рынке ценных бумаг. Кстати, в 2021 году центр профориентации ПрофГид разработал точный тест на профориентацию.

**Краткое описание**

Физические и юридические лица, обращающиеся или принимающие на работу брокеров, выбирают специалистов, которые имеют среднее или высшее финансовое образование. Условно всех **брокеров можно разделить на 5 групп:**

* **страховые**. Работают в сфере страхования, являясь посредниками между клиентами и профильными компаниями. Специалиста привлекают к работе для экономии времени и сил, часто он оказывает помощь заказчику во время сбора документов и получения выплат по страховому случаю;
* **таможенные.** Работают с частными лицами и компаниями, решая все вопросы, связанные с таможенными органами. Профессиональные обязанности схожи с обязанностями таможенного декларанта;
* **фрахтовые.** Специализируется на сделках и грузах, транспортируемых с помощью морского сообщения;
* **биржевые.** Специализируется на заключении договоров на рынке ценных бумаг, ведь для других людей доступ к таким следкам закрыт. Брокер может представлять интересы клиента, консультировать его;
* **ипотечные.** Молодое направление деятельности, брокеры, работающие в этой сфере, выступают посредниками между покупателями, банками и владельцами недвижимости. Они помогают клиенту выбрать самое выгодное предложение, участвуют в оформлении сделки и выполняют другие задачи.

Разновидностей брокеров много, ведь они могут заниматься недвижимостью, автомобилями, кредитами и другими операциями. Для работы в этой сфере необходимо получить лицензию.

**Особенности профессии**

Брокерский рынок появился в странах СНГ сравнительно недавно, но работа этих специалистов уже полноценное регулируется законодательством. Брокер может быть частным лицом, но чаще всего он работает в компании, которая предоставляет клиентам посреднические услуги. Он получает либо фиксированный оклад, либо комиссионные, размер которых зависит от суммы сделки. Рассмотрим основные обязанности этого специалиста:

* занимается покупкой и сбытом товаров на аукционах, внутреннем и внешнем рынках;
* специализируется на покупке и продаже ценных бумаг, документов, валюты, услуг;
* устанавливает деловые контакты между участниками сделки;
* выбирает лучшие предложения, гарантирует продажу или покупку на самых выгодных условиях;
* собирает и готовит данные для аукционных каталогов, ведет переговоры с клиентом о цене, сроках, других условиях сделки;
* обеспечивает подготовку и транспортировку товаров, рассчитывает стоимость, согласовывает ее с клиентом;
* решает все вопросы, касающиеся таможенного оформления;
* занимается оформлением документов;
* анализирует сделки, выполняет расчетные операции;
* предоставляет консультации для клиентов.

**Профессия «Тайм-брокер»**

Брокер всесторонне защищает интересы человека, на которого работает, помогая ему получить максимальную прибыль или наиболее выгодно сбыть товар. Он несет юридическую ответственность, перечень обязанностей зависит от сферы деятельности брокера. Специалист начинает работу с клиентом толь после заключения договора, задержки в его работе, ошибки, недостоверная информация могут караться пеней или неустойкой.

**Плюсы и минусы профессии**

**Плюсы**

* Высокооплачиваемая работа, премии.
* Возможность заводить знакомства с известными и влиятельными людьми.
* Работа в компании или на себя.
* Доверие со стороны клиентов принесет брокеру новые заказы.
* Хороший старт для юных финансистов.
* Постоянное саморазвитие, возможность обучаться и менять направление деятельности.

**Минусы**

* Нестабильная оплата труда, особенно если брокер работает на себя, а не в компании.
* Ненормированный рабочий день, солидное количество стрессовых ситуаций.
* Необходимо постоянно отслеживать изменения в законодательстве.
* Командировки в разные города и страны на неопределенный срок.

**Важные личные качества**

* Цепкий, общительный, юридически грамотный – вот основные требования, которые выдвигают клиенты к брокерам, работающим в разных сферах.
* Такие специалисты должны прогнозировать ситуации, иметь огромное количество деловых связей, отличаться коммуникабельностью, разносторонним развитием.
* Важна быстрая реакция, умение анализировать информацию, полученную

**Обучение на брокера**

**Вузы**

* Институт математики, информационных систем и цифровой экономики РЭУ им. Г.В. Плеханова
* Юридический институт РосНОУ
* Центр развития программ дополнительного и онлайн-образования ДВФУ
* Вяземский филиал Московского государственного машиностроительного университета

**Место работы**

Частный брокер работает сам на себя, но большинство этих специалистов трудятся в агентствах и компаниях, занимающихся интернет-трейдингом, предоставлением брокерских услуг, управлением активами и другими подобными работами. Официальное трудоустройство защищает брокеров от рисков и непредвиденных ситуаций.

**Заработная плата**

Зарплата брокера на апрель 2022

Информации о зарплатах предоставлена порталом hh.ru.

Россия

100000—800000₽

Москва

100000—1000000₽

**Профессиональные знания**

* Экономика и финансы, юриспруденция.
* Основы торгово-экономической деятельности.
* Действующее законодательство в той сфере, на которой специализируется брокер (Таможенный кодекс и другие).
* Правила работы с таможней (документы, сборы, операции, контроль и прочие).
* Английский или любой другой иностранный язык.
* Фондовые рынки, управление финансами.
* Правила инвестирования, ценообразование.
* Особенности составления аукционных каталогов, подготовки информации о товарах.
* Правила составления документов, необходимых для заключения сделок и работы.

**Информирование об оснащении специального рабочего места**

<https://git22.rostrud.gov.ru/news/1076177.html>

В соответствии с действующим законодательством при проведении плановых проверок и при наличии оснований при проведении внеплановых проверок государственными инспекторами труда проверяется соблюдение требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, установленных:

1. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 ноября 2013 г. N 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности"

2. Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

**Основные требования**

**к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности**

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов осуществляется работодателем индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности, и включает в себя следующие этапы:

а) анализ потребностей инвалида (группы инвалидов) в оснащении (оборудовании) специального рабочего места на основе сведений, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, программе реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, в соответствии с характером труда инвалида, его трудовыми функциями, технологическими, психологическими и метеорологическими особенностями выполнения трудовых функций на специальном рабочем месте;

б) формирование перечня мероприятий, направленных на оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, включая разработку перечня основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, применение которых обеспечивает реализацию инвалидом его трудовых функций;

в) реализация перечня мероприятий, направленных на оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, включая приобретение, монтаж и настройку основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, применение которых обеспечивает реализацию инвалидом его трудовых функций.

**Требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата с учетом выполняемой трудовой функции предусматривают:**

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования, а также устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, компенсирующими полностью или частично, либо замещающими нарушения функций и (или) структур организма, а также ограничения жизнедеятельности инвалидов;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, в случае необходимости - специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью различного целевого назначения.

**Требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, с учетом выполняемой трудовой функции предусматривают:**

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования, должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение (оборудование) специального рабочего места мебелью, пространство под элементами которой должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске.

**Консультирование по вопросам рационального (адекватного) профессионального самоопределения (выявление имеющихся проблем в области профессионального самоопределения)**

<https://www.aksp.ru/work/sd/family/vmeste_det/files/metodicheskie_rekomendacii_po_organizacii_proforientacionnoj_diagnostiki_i_profkonsultirovanija_podrostkov_s_ogranichennymi_vozmozhnostjami.pdf>

Материалы по этому вопросу находятся на сайте в разделе Методики комплексной реабилитации и абилитации инвалидов/Методики профессиональной ориентации

**Консультирование по вопросам мотивации к повышению деловой активности и участию в реализации трудовых установок (включая трудоустройство, освоение навыков самопрезентации при трудоустройстве и др.)**

**Формирование имиджа при устройстве на работу, основы самопрезентации и искусство переписки с работодателем с учетом нозологии нарушения претендента на работу**

<https://xn--80aabdcpejeebhqo2afglbd3b9w.xn--p1ai/%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B/202/57>

См. Видео по ссылке выше

Формирование имиджа при устройстве на работу.docx

**1. Формирование имиджа при устройстве на работу**

Имидж – образ, который человек себе создает, чтобы вызвать определенное впечатление у другого человека или группы людей.

Имиджем можно и нужно управлять.

Решающее значение имеет первое впечатление, которое создается буквально за 10-15 минут знакомства, а если учитывать, что продолжительность собеседования – 30-40 минут, то решение о трудоустройстве будет принято как раз на основе имиджа соискателя.

**При подготовке к собеседованию помните:**

* если первое впечатление о вас будет благоприятным, то ваши достоинства будут преувеличиваться, а ошибки – не замечаться;
* если первое впечатления будет негативным, то обращать внимание будут только на отрицательные моменты, несмотря на наличие большого количества достоинств.

Чтобы работать над формированием имиджа, нужно знать, что впечатление о человеке формируется через визуальный, аудиальный и информационно-содержательный каналы.

**Визуальный канал:**

* внешний вид – одежда, фигура, лицо, аксессуары, вещи – портфель, часы, бумаги;
* язык тела – осанка, жесты, улыбка, зрительный контакт, дистанция.

**Аудиальный канал** – голос: интонации, темп речи, тембр голоса.

**Информационно-содержательный канал:** содержание слов, которые произносит человек, грамотность построения предложений.

Исходя из каналов восприятия, можно отразить структуру личного имиджа любого человека:

**1. Внешний облик:**

*  физические данные (рост, фигура);
*  костюм (одежда, обувь, аксессуары);
*  прическа;
*  манера поведения и речи;
*  жесты;
*  взгляд и мимика;
*  особенности голоса;
*  запах;

**2. Имиджевая символика:**

* имя;
* личные символы (цвет, числа, герб, логотип, марку);
* социальные символы или символы социального престижа (деньги, положение в обществе, профессия, занимаемая должность, марка машины, предпочитаемый вид спорта);

**3. Социально-ролевые характеристики:**

 репутация (общественное мнение о человеке, основанное на истории жизни, личных достижениях и заслугах);

* амплуа (разыгрываемая социальная роль);
* легенда (история жизни человека, представленная в имидже);
* миссия (социально важные цели, полезность для общества);

**4. Индивидуально-личностные свойства:**

* профессионально важные качества;
* доминирующие индивидуальные характеристики;
* стиль взаимоотношений с людьми;
* пропагандируемые идеи;
* базовые ценности.

Чтобы сформировать имидж работника, который помогает создать благоприятное впечатление при трудоустройстве, **обратите внимание на следующие его составляющие:**

**1. Фотография:** фотография в резюме должна иметь максимально деловой стиль и нейтральное выражение лица. Около 60% резюме специалисты не прочитывают из-за неудачно выбранной фотографии, например, сделанной на отдыхе.

**2. Стиль одежды.** Основная рекомендация – деловой стиль, однако не во всех ситуациях он является самым предпочтительным. Излишне строгий стиль – белый верх, черный низ, галстуки, часто создают впечатление скованности вовремя собеседования. Идеально будет, если вы сможете разведать как корпоративный стиль сложился в организации и использовать его.

**3. Речь.** Если у вас есть проблемы с красноречием, можно поработать над речью. На собеседовании часто задают однотипные вопросы, поэтому нужно подготовить развернутые ответы на них, но не переусердствуйте с подробностями – найдите золотую середину. При ответе на дополнительные вопросы остерегайтесь отвечать односложно, чтобы у собеседующего не сложилось впечатление, что информацию приходится вытягивать. Но и лишнюю информацию не рассказывайте, излишняя болтливость может охарактеризовать вас как человека несерьезного и несдержанного.

**4. Язык тела: жестикуляция и мимика.** Необходимо продумать следующие аспекты: улыбка, взгляд, походка, естественность, знание фирмы и их специалистов, общительность. Не стоит чрезмерно волноваться, бодрый внешний вид поможет вам выглядеть достойно в глазах работодателя.

**5. Обоняние.** Не следует пренебрегать данным вопросом, продумайте вопрос парфюма. Не следует раздражать собеседующего резкими и терпкими запахами, как вариант, можно вообще не использовать парфюм, но при этом следует исключить и возможность появления неприятных запахов.

**6. Поведение.** Придя в офис работодателя, будьте весьма вежливы, обращайтесь ко всем на Вы, улыбайтесь и не забывайте здороваться. Добросовестно и терпеливо заполните все предложенные Вам анкеты и бланки, постарайтесь писать разборчиво и подробно, если этого требуют пункты формуляра. Если вас заставляют ждать, то особо не расстраивайтесь: это не значит, что вашей персоной пренебрегают, значит, есть на то обстоятельства.

**7. Устанавливайте зрительный контакт**. Смотря прямо в глаза, вы достигнете трех целей: произведете впечатление уверенного в себе человека, человека со здоровым самомнением; вас воспримут как хорошего слушателя; вам, вероятно, окажут такое же вежливое внимание, когда вы будете говорить.

Таким образом, формируя имидж, мы ведем себя как «актеры», которым приходится вживаться в сценическую роль, прочувствовать ее.

**Имидж –** это основа самопрезентации соискателя вакантной должности.

**Самопрезентация** – значимая часть процесса трудоустройства, от удачной проработки которой зависит, получит соискатель вакантное место или нет.

**Процесс самопрезентации можно разделить на три этапа:**

* составление резюме,
* телефонный разговор,
* собеседование.

Правила составления выигрышного резюме и построения эффективного телефонного разговора были раскрыты ранее.

Обратим внимание на самопрезентацию во время собеседования.

К общим рекомендациям можно отнести: пунктуальность, отсутствие раздражителей (отключить телефоны и другие устройства), доброжелательность. Профессионализм кандидата заключается в умении расставлять приоритеты и грамотно вести диалог.

**Восемь простых правил самопрезентации:**

**1. Правило «семи секунд» – первое впечатление.**

Ваши первые десять слов должны быть очень важными, а поскольку людям приятно, когда их узнают лично, пусть это даже небольшое внимание, то разговор рекомендуется начинать с благодарности, называя человека, с которым разговариваете, по имени. Например, «Я очень рад встретиться лично с вами, Светлана Ивановна».

**2. Правило «тридцати секунд»** – располагаем в себе интервьюера: деловой, опрятный внешний вид, уверенное, доброжелательное общение.

**3. Рассказ о себе** – демонстрация профессионализма, достижений и навыков. Итогом рассказа должно стать представление о соискателе, как о незаменимом специалисте, без которого компании сложно будет обойтись.

**4. Немые «враги»** – важность невербальных средств: контролируйте язык тела.

**5. Ответный интерес.** Собеседование – это диалог, поэтому беседуйте, узнавайте информацию о вакантной должности, предприятии.

**6. Грамотные ответы на вопросы.** На вопросы следует отвечать четко, не односложно, но и не вдаваясь в подробности. Если будет нужно, собеседующий уточнит. Стоит уделить особое внимание ответам на вопросы, которые затрагивают профессиональную сферу, на их основе строится мнение о соискателе, как о специалисте.

**7. Конструктивность и подготовленность.** Соискатель должен продемонстрировать заинтересованность в открытой вакансии и в работе в компании. Допустимо записывать интересующую информацию.

**8. Завершение встречи.** В заключение встречи нужно поинтересоваться, когда ждать звонка с решением относительно вакансии. Если соискатель предложил перезвонить в определенное время, то обязательно стоит звонить именно в указанный день и час. После этого уместно сказать несколько общих фраз и, поблагодарив собеседника за уделенное время, уйти.

В ходе самопрезентации следует избегать ошибок, которые являются типовыми, выявленными на практике. Такие типовые ошибки представлены на рисунке (приложение 3.3, рис. 1).

Следовательно, самопрезентация – это реклама соискателя с целью получения вакантной должности.

Соискатели с инвалидностью с особой тщательностью должны подойти к формированию своего имиджа и самопрезентации. Основная цель – убедить потенциального работодателя в своей профессиональной пригодности, в наличии необходимых знаний, умений и навыков для выполнения должностных обязанностей в вакантной должности.

Наравне с другими кандидатами соискатели с инвалидностью должны работать над всеми элементами личного имиджа (самостоятельно или с помощью прохождения тренинга «Самопрезентация»), придерживаться всех правил самопрезентации, что позволит повысить шансы на получение вакантной должности.

Библиография

1. Адаптация выпускников к рынку труда [Текст]: краткий курс лекций / Н.В. Шалаева, С.С. Шалаева, И.А. Ножкина и др. - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ», 2016. – 70 с.

2. Корнейчук, Б.В. Рынок труда [Текст]: учебник для академического бакалавриата / Б.В. Корнейчук. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. – 263 с.

3. Технологии трудоустройства [Текст]: учебное пособие / М.М. Дудина, С.Л. Семенова. Екатеринбург: Изд-во Рос.гос.проф.-пед.ун-та, 2015. – 180 с.

**Ознакомление с различными профессиями, рекомендуемыми для трудоустройства**

* **Врач-специалист**

"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021)

**2212 Врачи-специалисты**

Врачи-специалисты диагностируют, лечат и предотвращают заболевания, болезни, травмы и другие физические и умственные нарушения у людей с использованием методов испытаний, диагностики, медицинских, хирургических, физических и психиатрических методов на основе применения принципов и процедур современной медицины. Они специализируются на определенных категориях заболеваний, типах пациентов или методах лечения и могут осуществлять деятельность в сфере медицинского образования и научно-исследовательскую деятельность в выбранной области специализации.

**В их обязанности входит:**

* проведение медицинских осмотров пациентов и собеседований с ними и членами их семей для выяснения состояния их здоровья;
* изучение медицинской информации, предоставленной доктором, направившим к ним пациента, или другим медицинским учреждением;
* назначение специализированных диагностических испытаний для выяснения характера нарушений или заболеваний;
* назначение, введение и мониторинг реакции пациентов на лечение, медикаменты, обезболивающие, психотерапию, программы физической реабилитации и другие профилактические и оздоровительные мероприятия;
* проведение операций общего или специализированного характера;
* ведение осложнений до, во время и после родов;
* регистрация медицинской информации пациентов и обмен информацией с врачами-специалистами для обеспечения всеобъемлющего ухода;
* уведомление государственных органов о рождении, смерти и заболеваниях, подлежащих регистрации, в соответствии с законодательными и профессиональными требованиями;
* информирование пациентов, семей и население о мерах профилактики, лечения и ухода в случае отдельных недугов;
* проведение вскрытий для выяснения причин смерти;
* исследования отдельных нарушений и заболеваний человека, а также профилактических или лечебных методов и распространение результатов, в частности посредством научных отчетов;
* планирование и участие в программах, предназначенных для профилактики и борьбы с распространением определенных заболеваний.

**Примеры занятий, отнесенных к данной начальной группе:**

* Врач-акушер-гинеколог
* Врач-офтальмолог
* Врач-патологоанатом
* Врач-педиатр
* Врач-психиатр
* Врач-рентгенолог
* Врач-терапевт
* Врач-хирург
* Врач-эндокринолог
* Некоторые родственные занятия, отнесенные к другим начальным группам:
* Исследователь биомедицинских проблем - 2131
* Врач общей практики - 2211
* Врач-стоматолог-терапевт - 2261
* Врач-стоматолог-хирург - 2261
* Клинический психолог - 2634

*Примечание* - Занятия, включенные в данную начальную группу, требуют получения высшего медицинского образования, а также послевузовского образования в области специализации

* **Инженер по землеустройству**

<https://vuzopedia.ru/professii/250>

**Востребованность профессии**

Востребованность профессии инженера по землеустройству средняя, рынок труда для таких специалистов ограничен. Как правило, в местных муниципальных органах требуется один или два специалиста по такому профилю. При этом отмечается стабильный объём работ для действующих сотрудников. Услуги специалистов по землепользованию пользуются достаточно большим спросом во всех регионах страны.

**Для кого подходит профессия**

Профессия предполагает административную и практическую работу. Специалист достаточно много времени проводит на открытом воздухе, часто совершает длительные поездки. Профессия может быть рекомендована тем, кто:

* Обладает аккуратностью, пунктуальностью и педантичностью;
* Мобилен и имеет хорошее здоровье;
* Способен обращаться с геодезическими приборами и приборами позиционирования на местности.

**Карьера**

Карьера инженера по землеустройству заключается в приобретении профессиональных навыков и продвижении по службе. При этом в настоящее время кадастр и землеустройство является видом лицензированной коммерческой деятельности, поэтому большинство таких специалистов является сотрудниками коммерческих организаций, в некоторых случаях - с государственным участием. Чаще всего карьерный рост предполагает занятие хороших позиций на рынке профильных услуг и получение значительного дохода. Возможно продвижение по административной лестнице в органах местного самоуправления.

**Обязанности**

Обязанности инженера по землеустройству регламентируются должностными инструкциями и федеральными законами. Он обязан:

* Производить замеры земельных участков;
* Разрабатывать проекты и планы населенных пунктов с привязкой участков к местности;
* Осуществлять кадастровый учет и ведение информационной базы по землеустройству;
* Оформлять необходимую документацию по регистрации участков;
* По запросу землевладельцев выдавать необходимые документы;
* Предоставлять информацию в части землепользования контрольным и надзорным органам.
* **Менеджер по рекламе**

<https://www.profguide.io/professions/menager_po_reklame.html>

*Менеджер по рекламе – это специалист, который отвечает за эффективное продвижение товаров и услуг. Профессия подходит тем, кого интересует экономика, обществознание и психология. Кстати, в 2021 году центр профориентации ПрофГид разработал точный тест на профориентацию. Он сам расскажет вам, какие профессии* *вам подходят, даст заключение о вашем типе личности и интеллекте.*

Менеджер по рекламе – одна из самых популярных профессий на современном кадровом рынке. Он играет ключевую роль в продвижении различных бизнес-предложений, а также в формировании лояльной целевой аудитории. Реклама относится к маркетинговым коммуникациям, поэтому менеджер разрабатывает стратегии и создает продукты, которые точно привлекут внимание потенциальных покупателей и позволят заинтересовать новых клиентов.

Менеджер по рекламе обладает мощным запасом знаний, касающихся рыночной экономики, маркетинга, принципов ценообразования, администрирования и иных дисциплин. Работа творческая, однако деятельность тесно связана с экономическим и стратегическим планированием.

**Особенности профессии**

Менеджер по рекламе нужен в любой компании – от государственного учреждения до интернет-магазина. Он умеет находить сильные стороны в самом слабом продукте, рассматривая его с точки зрения коммерции. В обязанности менеджера по рекламе входит выполнение следующих работ:

* глубокий анализ продукта или услуги, которые необходимо продвигать на рынке;
* анализ целевой аудитории и конкурентной среды;
* подготовка маркетингового плана и его внедрение: координация действий команды, планирование, расчет бюджета и целесообразное расходование денежных средств;
* выбор подходящих методов и каналов для рекламы. Менеджер принимает участие в разработке дизайна: цвет, тексты, звуковое, видео- и графическое оформление;
* контроль процесса создания рекламной полиграфии: баннеры, плакаты, вывески, ценники и иные виды продукции;
* заключение сделок на рекламу с бизнес-партнерами, взаимодействие с SMM-специалистами, представителями СМИ и других маркетинговых каналов;
* изучение потребностей покупателей и их реакции на рекламную кампанию, анализ причины неудач.

Нередко менеджер не сам выполняет перечисленные работы, а обращается в профильные агентства. В этом случае именно сотрудники агентства разрабатывают планы, проводят анализ, формируют концепции и ищут площадки для их реализации. Однако рекламный менеджер, являясь представителем компании-заказчика, контролирует их деятельность, утверждая лучшие решения и указывая на ошибки.

**Плюсы и минусы профессии**

**Плюсы**

* Менеджер по рекламе – один из самых популярных специалистов на рынке труда, ведь без рекламы невозможно продавать товары, услуги.
* Достаточно высокая заработная плата, в некоторых случаях менеджер по рекламе может претендовать на бонусы и даже процент от продаж (зависит от условий контракта).
* Профессия творческая, она просто создана для активных людей-коммуникаторов.
* Перспективы трудоустройства в респектабельные отечественные компании.
* Возможность завести интересные и полезные знакомства.
* Работа в творческом коллективе.
* Профессия престижная, она открывает путь к карьерным высотам и стабильному доходу.

**Минусы**

* На менеджера по рекламе возлагается большой объем обязанностей и обязательств.
* Разработанная рекламная концепция не всегда вызывает интерес у покупателей.
* Высокая конкуренция требует постоянной генерации новых идей, что может морально истощать и даже привести к профессиональному выгоранию.

В**ажные личные качества**

Менеджер по рекламе – настоящий профи, который всегда доводит начатое дело до конца! Он обладает высоким уровнем коммуникативных навыков, компетентностью, активностью, настойчивостью, ответственностью. Этот человек склонен и к точным, и к гуманитарным наукам, также в нем доминирует сильное творческое начало. **Первоочередную роль в характере менеджера по рекламе играют креативность, умение мыслить нестандартно и руководить большим коллективом, развитая фантазия.**

**Обучение на менеджера по рекламе**

Для работы в сфере рекламного маркетинга необходимо получить образование в вузе или ссузе, хотя первый вариант более предпочтителен. Приоритетное направление, если вы делаете выбор в пользу вуза, - «Реклама и связи с общественностью» (код: 42.03.01), которое пользуется колоссальной популярностью среди абитуриентов. В московских вузах конкурс превышает 13 человек на место, поэтому к вступительной кампании нужно очень хорошо подготовиться. Обратите внимание на то, что для этой специальности профильным предметом является обществознание, также нужно сдавать еще 2-3 экзамена (зависят от вуза): литература, информатика, история, иностранный язык. В ссузах открыты достойные направления подготовки, в частности это профили «Реклама» и «Агент рекламный». В вуз вы сможете поступить после 11 класса, в ссуз – после 9 и 11.

* **Социальный педагог**

[*https://www.profguide.io/professions/socialniy-pedagog.html*](https://www.profguide.io/professions/socialniy-pedagog.html)

*Социальный педагог – специалист, работающий с детьми, которые нуждаются в психологической и юридической поддержке, а также в патронате. Профессия придется по душе людям, которые обладают высоким уровнем эмпатии. Кстати, в 2021 году центр профориентации ПрофГид разработал точный тест на профориентацию. Он сам расскажет вам, какие профессии вам*подходят, даст заключение о вашем типе личности и интеллекте.

**Краткое описание**

Социальный педагог является человеком, который оказывает помощь незащищенным слоям населения – детям разного возраста. Социальные педагоги работают с семьями, помогая им наладить внутренние взаимоотношения. Эти специалисты оказывают не только психологическую, но и юридическую поддержку: сохранение и получение жилья, патронат, льготы, материальные выплаты, постановка на учет и другие. Сотрудничают с социальными работниками, представителями органов правопорядка, психологами.

**Особенности профессии**

Многие дети подвергаются домашнему насилию и травле, они пребывают в состоянии постоянного стресса, проживают в ужасающих условиях, не получают полноценное питание, необходимый набор вещей и т. д. Эти ребята в перспективе могут страдать от поведенческих нарушений, что влечет за собой рост детской преступности. Всестороннюю помощь им оказывают представители органов социальной защиты населения.

Социальный педагог – один из таких специалистов, деятельность которого в первую очередь направлена на психологическую реабилитацию и юридическую помощь. Он общается с ребенком, определяет фронт работ и разрабатывает план мероприятий, направленных на:

* психологическую стабилизацию;
* развитие навыков, необходимых для жизни в социуме;
* корректирование поведенческих проблем;
* выявление талантов;
* защиту прав и свобод;
* организацию культурно-досуговой деятельности;
* обеспечение медицинской помощи в случае необходимости;
* профориентацию, позволяющую его подопечным найти свое призвание;
* трудоустройство.

Социальные педагоги умеют завоевывать расположение, подбирать слова и методы, которые помогают добраться до сути любой проблемы. Они применяют тестирование, анималотерапию, арт-терапию, психолого-педагогическую коррекцию и т. д. Социальные педагоги сталкиваются с приступами агрессии, отрицанием, угрозами. В сфере их интересов находятся дети с ограниченными возможностями, сироты, ребята из неблагополучных семей, жертвы буллинга или **те, кто попал в сложную ситуацию.**

**Плюсы и минусы профессии**

**Плюсы**

* Социальное значение профессии.
* Много вакансий, работу можно найти сразу после окончания вуза или ссуза.
* Профессия связана с постоянным движением и коммуникацией.
* Социальные педагоги могут не только взаимодействовать с населением, но и предоставлять консультации, писать книги или вести блог.
* Большой стаж работы позволяет получать финансовые надбавки и некоторые льготы.

**Минусы**

* Психоэмоциональные нагрузки.
* Угрозы, которые могут поступать от родственников или опекунов детей.
* Низкие заработные платы в этом сегменте.

**Важные личные качества**

Социальные педагоги должны любить детей! Также для этой профессии важны:

* высокий уровень эмпатии,
* терпеливость,
* общительность,
* способность быстро принимать решения,
* эмоциональная стабильность,
* самоорганизованность.

Специалисты обладают хорошо поставленной речью, активностью, порядочностью, настойчивостью, развитой интуицией и природной тактичностью.

**Обучение на социального педагога**

Необходимо окончить колледж или вуз, выбрав специальность, связанную с педагогикой. В высших учебных учреждениях открыты следующие направления подготовки:

* «Психолого-педагогическое образование» (код: 44.04.02);
* «Организация работы с молодежью» (код: 39.03.03);
* «Социальная работа» (код: 39.03.02) и другие.
* Можно пройти профессиональную переподготовку (на базе ВО или СПО). Выпускники профильных образовательных учреждений быстро трудоустраиваются, что связано с текучестью кадров в рассматриваемой сфере.
* **Психолог, адвокат**

**Профессия психолог**

**Описание профессии**

Психолог — это специалист, занимающийся изучением душевной жизни и законов коррекции поведения человека, использующий эти знания для оказания помощи людям и для оптимизации их деятельности

Профессия психолог появилась сравнительно недавно. Отсюда и множество ошибочных и неверных сведений относительно методов и содержания науки психологии. Некоторые люди даже путают такие похожие по звучанию, но разные по значению профессии, как психиатр, психотерапевт и психолог.

Психиатр и психотерапевт — врачи, получившие диплом в медицинских учебных заведениях. А психолог получил своё образование по дисциплине «Психология» и врачом не является. Предмет его работы не психика человека, а его душевное состояние, внутренний мир. Психолог не лечит, в прямом смысле этого слова, а помогает человеку обрести гармонию, как с самим собой, так и окружающими его людьми.

Становление науки психологии однозначным назвать нельзя. Она сформировалась из глубин таких наук, как астрономия, философия, различных оккультных наук.

Официальная дата возникновения психологии как науки — 1879 г. — открытие первой психологической лаборатории в Лейпциге В. Вундтом. Позже открываются аналогичные лаборатории и школы в других странах и в России, развиваются различные направления, например: бихевиоризм, психоанализ, гуманистическая психология и т.д. В настоящее время знания и опыт психологии используются во многих жизненных и карьерных сферах: в семье, в общении, в образовании, в медицине, в искусстве, в политике, экономике, производстве.

**Основные виды деятельности психолога:**

* Психологическая диагностика — это изучение с помощью тестов индивидуальных особенностей психики человека.
* Консультирование — доверительное общение между психологом и клиентом, направленное на более полную реализацию его способностей и поиск способов решения беспокоящих проблем.
* Психологический тренинг — это активное обучение общению, а также способам эмоциональной саморегуляции, решения проблем и личностного роста. Такие групповые занятия включают различные психологические игры и упражнения, чередующиеся с обсуждением того, какой опыт они дают участникам.

Некоторые психологи совмещают все эти виды работы, однако чаще они все же специализируются в чем-то одном. Многие находят себя и в иных видах деятельности, связанных с психологией: например, занимаются ее преподаванием или научными исследованиями. Наконец, многие реализуют психологические знания и в других видах работы с людьми: например, психологическое образование очень часто имеют менеджеры по кадрам в различных организациях. В среднем, около 2/3 рабочего времени психолога занимают контакты с людьми, остальное — оформление документации, подготовка отчетов о проведенных обследованиях и т. п.

**Личные качества**

Сложная и тонкая задача — психологическая помощь — требует определённых как душевных, так и профессиональных качеств такого специалиста, психолога.

Прежде всего, он должен быть добрым и неравнодушным к другим людям. Важно умение внимательно слушать и слышать собеседника. Психологу понадобятся такие качества как логика, сообразительность, умение анализировать и делать выводы. Однако он должен уметь отгораживаться от чужих проблем, не пропускать их сквозь себя, не принимать близко к сердцу и не путать профессиональное сочувствие с сочувствием человеческим. То есть, он должен обладать стрессоустойчивостью.

**Образование (**Что надо знать?)

Профессия подразумевает наличие высшего образования (специальности: Психология, Конфликтология, Клиническая психология, Клиническая психология). Получить его можно в очень многих государственных и негосударственных вузах. Чтобы работать на высоком профессиональном уровне и быть востребованным на рынке труда, чаще всего этого образования недостаточно, необходимо регулярно проходить дополнительные курсы повышения квалификации.

**Специальности вузов**

* Психология
* Психолого-педагогическое образование
* Клиническая психология

**Место работы и карьера**

Психолог может работать как в специализированных центрах, оказывающих соответствующие услуги, так и в штате предприятий и организаций другого профиля (школьный психолог, клинический психолог, специалист по психологии труда на производстве и т. п.). Некоторые психологи не имеют постоянного места работы, а занимаются частной практикой или выполняют какие-либо разовые заказы.

Возможности карьерного роста, если говорить узко о профессии психолога, в основном сводятся к профессиональному совершенствованию, что позволяет стать востребованным и высокооплачиваемым специалистом. Можно создать собственный бизнес, направленный на оказание психологических услуг.

* **Инженер по нормированию труда,**

**Профессия адвокат**

**Краткие сведения**

Слово "адвокат" имеет латинские корни, переводится как "звать на помощь". Первые защитники интересов людей появились в древнеримскую эпоху, часто это были ораторы, не имевшие к законам никакого отношения. Профессиональные требования к адвокатам появились гораздо позже. Суды начали требовать от правозащитников знания права, они должны были состоять в специальных списках матрикулах, куда заносились люди с определенным уровнем доходов. Такое устройство института правозащитников стало основой современной адвокатуры.

Профессия в современном понимании появилась только в 1864 году после перестройки судебной системы Александром II. Во времена его правления все судебные разбирательства стали проходить при участии правозащитников. Именно тогда начинается история российского института адвокатуры. Частнопрактикующие специалисты появились после революции 1917 года.

**Какие функции возлагаются на адвоката:**

* Применение на практике положений действующего законодательства, различных НПА
* Юридический консалтинг, оформление справок
* Планирование защиты прав людей, юрлиц, государственных институтов
* Содействие при подготовке исков, обращений, претензий, ходатайств, отзывов и иной юридической документации
* Запрос в различные инстанции сведений, экспертиз, испытаний, заключений, свидетельских показаний для надежной оборонной позиции клиента
* Предоставление подзащитному сведений об этапах, исходе рассмотрения его дела

Кроме того, адвокат делает все от него зависящее для оправдания подзащитного или доказывает возможность применения при квалификации деяния смягчающих дело обстоятельств. Работа правоведа связана с защитой интересов личности в ходе следственных действий, судебного разбирательства.

**Плюсы и минусы профессии**

Работать адвокатом очень интересно. Такой специалист многопрофильный, так как ему приходится разбираться во многих областях.

**Плюсы:**

* Знание законов и иных НПА, которое выручает при затруднительных ситуациях
* Свободный график работы и возможность регулировать нагрузку
* Постоянное самосовершенствование
* Возможность получать высокий заработок, заниматься частной практикой

**Минусы:**

* Высокая ответственность, так как решения влияют на судьбу человека
* Зависимость дохода от количества (состоятельности) клиентов, характера дела, результатов решения суда или административного органа
* Постоянное эмоциональное напряжение: от специалиста требуется особая внимательность, кропотливость, дотошность
* Вероятность разлада с клиентом, когда его не устраивают результат

Если не пугают недостатки профессии, вы коммуникабельны, стрессоустойчивы и находчивы, то профессия правозащитника – для вас.

**Какими качествами должен обладать адвокат**

* развитый интеллект, ораторские способности и стремительная реакция.
* открытость новым знаниям,
* большое чувство ответственности,
* безупречный внешний вид,
* от специалиста по уголовным делам требуется знание УК, по административным – КоАП, а также тех законов, нарушение которых вменяется клиенту.
* адвокат обязан быть в курсе всех изменений законодательных НПА, знать позицию Верховного суда, ЕСПЧ по тем или иным направлениям.

Специальность также предъявляет к человеку следующие требования:

* умение хранить конфиденциальную информацию
* логическое, аналитическое мышление
* сдержанность
* адвокат должен быть хорошим психологом, уметь находить ключ к клиенту, добиваться от него искренности и доверительного отношения. От этого зависит результат сотрудничества.

**Где учиться**

Получить образование правозащитника сегодня возможно во многих многопрофильных вузах. Однако дипломы топовых учебных заведений котируются лучше.

**Направления обучения:**

Юриспруденция (40.00.00)

* **Массажист**

**Общая характеристика профессии**

Содержание деятельности. Работа в системе "человек-человек" (непосредственный контакт с другим человеком). В лечебно-профилактических учреждениях, спортивных организациях проводит лечебный, профилактический и спортивный массаж. При помощи особых механически дозированных приемов: поглаживания, разминания, растирания, поколачивания и др. - воздействует на определенные системы организма человека. В рамках профессии массажиста существует ряд специализаций: лечебный и профилактический массаж, спортивный массаж, нетрадиционные вида массажа и др.

**Орудия и средства труда.**

Основной инструмент массажиста - его руки, требующие подготовки (регулярного выполнения специальных упражнений) и ухода. В отдельных видах массажа применяются ручные (палочки различного сечения) и электромеханические (вибромассажеры) инструменты.

**Круг общения**.

Характерны многочисленные контакты с клиентами.

**Ответственность.**

Несет повышенную ответственность за здоровье клиента.

**Условия труда.**

Работает в помещении, соответствующем определенным санитарным нормам. Характерна вынужденная рабочая поза - положение "стоя". Работа требует физических усилий (в некоторых видах массажа - значительных). Возможны профессиональные заболевания кистей рук

**Пути получения профессии:**

Медицинские училища, курсы, имеющие лицензию **Минздрава.**

**Требования** к индивидуальным особенностям специалиста

Подвижность кистей и пальцев рук, развитая кинестетическая и тактильная чувствительность, физическая сила, выносливость

**Медицинские противопоказания:**

Работа не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями:

* органов дыхания (туберкулез, хроническая пневмония и др.);
* сердечно-сосудистой системы (гипертония и др.);
* опорно-двигательного аппарата (хронический ревматизм и др.);
* кожи с локализацией на кистях РУК (экзема и др.)

**Требования к профессиональной подготовке**

Должен знать:

* анатомию и физиологию человека;
* причины и основные симптомы заболеваний;
* виды, методы и приемы массажа;
* правила оказания первой медицинской помощи;
* основы лечебной физкультуры;
* принципы медицинской этики.

Должен уметь:

* выполнять лечебный массаж в соответствии с указаниями и диагнозом, поставленным врачом;
* определять противопоказания к массажу;
* диагностировать травмы (переломы, ушибы, растяжения и т.п.) и оказывать в этих случаях первую медицинскую помощь.

**Родственные профессии (специальности)**

* Врач,
* медсестра.
* **Педагог-организатор** (проводит занятия со слепыми в коррекционных школах, реабилитационных центрах), преподаватель)

<https://xn--80axh3d.xn--p1ai/professiya-pedagog-organizator/>

**Чем занимается педагог-организатор?**

Педагог-организатор – сотрудник образовательного учреждения, отвечающий за организацию досуговых мероприятий для учеников, а также работу детско-юношеских кружков и секций. Он планирует внеклассную работу и координирует подготовку спортивных и праздничных мероприятий в школах и детских садах.

Для работы по профессии необходимо владеть основами педагогики и психологии, знать нормативно-правовые акты в сфере образования и особенности работы с детьми, имеющими ограниченные возможности.

Получить все необходимые навыки можно на дистанционных курсах профессиональной переподготовки. Обучение проводится на базе уже имеющегося высшего или среднего профессионального образования.

**Должностные обязанности**

Педагог-организатор планирует культурно-досуговую деятельность учащихся. Он способствует раскрытию талантов и способностей учеников, создает условия для социализации и ведения творческой деятельности в школах.

Его обязанности включают в себя:

* Организация деятельности детских кружков и секций
* Планирование культурно-массовых мероприятий (соревнований, походов, концертов и выставок)
* Воспитательная работа
* Привлечение учащихся к организации мероприятий
* Координация работы педагогов
* Организация отдыха учащихся в каникулярное время
* Соблюдение плана мероприятий
* Взаимодействие с родителями и педагогами
* Обеспечение безопасности и дисциплины во время мероприятий

**Профессиональные компетенции**

**Педагог-организатор должен знать:** основные направления, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; основные методы, приемы и способы привлечения потенциального контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным программам.

**Педагог-организатор должен уметь:** планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия, в том числе с учетом специфики инклюзивного подхода в образовании; выполнять роль ведущего досуговых мероприятий; устанавливать взаимоотношения с участниками мероприятий; готовить и размещать информационно-рекламные материалы о возможностях дополнительного образования детей и взрослых; определять, изучать и анализировать условия развития организации.

**Условия труда**

Основную часть рабочего времени специалист проводит в помещении. В работе педагог-организатор использует инструменты и материалы ручного труда (ручка, карандаш, краски, бумага для организации занятий с детьми) и современные технические средства (проекторы, персональные компьютеры, интерактивные доски).

**Карьера и зарплата**

После окончания курсов можно найти работу в детских садах, школах и культурно-досуговых центрах. Кроме того, педагоги востребованы в детских лагерях, а также кружках детско-юношеского творчества.

Средняя заработная плата начинающего специалиста составляет 25 000 – 30 000 рублей в месяц и зависит от квалификации и места работы. Со временем педагог-организатор может стать заведующим по учебно-воспитательной части или директором образовательного учреждения.

**Где учиться?**

На эту профессию обучают в 337 вузах. Вы можете подобрать подходящую образовательную организацию по различным параметрам доступности в любом регионе страны.