

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

Екатеринбург

15 марта 2023 года

№ 13

О внесении изменений в приказ от 29.08.2022 № 75 «Об обработке персональных данных в ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказами Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ от 29.08.2022 № 75 «Об обработке персональных данных в ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее – Приказ):

1.1. дополнить пункт 1 Приказа подпунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. требования к подтверждению уничтожения персональных данных (прилагаются).»;

1.2. дополнить приложение к Приказу – Политика ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» в отношении обработки персональных данных пунктом 34-1 следующего содержания: «34-1. Взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по фактам неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшим нарушение прав субъектов персональных данных, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных.».

2. Заместителю директора А.А. Смагиной, назначенной ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов»:

довести требования к подтверждению уничтожения персональных данных до сведения руководителей структурных подразделений ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов», в которых осуществляется обработка персональных данных;

организовать проведение до 15.04.2023 оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Шестакова

Утверждены
приказом ГАУ «Областной центр
реабилитации инвалидов»
от 15.03.2023 г. № 13

Требования к подтверждению уничтожения персональных данных

1. В случае уничтожения персональных данных субъектов персональных данных, обработка которых осуществлялась без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим их уничтожение, является Акт уничтожения персональных данных по форме Приложения № 15 к Политике ГАУ «Областной центр реабилитации инвалидов» в отношении обработки персональных данных (далее – Акт уничтожения).

2. Акт уничтожения в электронной форме, подписанный в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», признается электронным документом, равнозначным Акту уничтожения на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц (лица), уничтоживших персональные данные.

3. В случае уничтожения персональных данных субъектов персональных данных, обработка которых осуществлялась с использованием средств автоматизации, документом, подтверждающим их уничтожение, является Акт уничтожения и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – выгрузка из журнала).

4. В случае если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются Акт уничтожения и выгрузка из журнала.

5. Выгрузка из журнала должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

2) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

3) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

4) причину уничтожения персональных данных;

5) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

6. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, недостающие сведения вносятся в Акт уничтожения.

7. Акт уничтожения и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных в структурном подразделении, осуществляющем уничтожение персональных данных.